

СОЗДАНИЕ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ
«ОБРАЗ БУДУЩЕГО»
ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
Версия 1.0

Версии/Ревизии	Дата	Описание	Автор	Согласующий
Версия 1.0	31/03/2023	Создан документ		Александр Непомнящий
Версия 1.0	04/04/2023	Согласован		Александр Непомнящий

1 Общие сведения

1.1 Цель

Цель данного документа - представить подробное описание информационной системы «Образ будущего» (далее - ИСОБ). В документе описаны функциональные и не функциональные требования Системы, интерфейсы, ограничения, при которых она должна работать и включает набор сценариев использования, которые описывают взаимодействие Пользователя и Системы. Этот документ предназначен как для заинтересованных сторон, так и для разработчиков Системы.

1.2 Глоссарий

Список использованных терминов

Таблица 1 Термины

Термин	Описание
Авторизация	Предоставление определенных полномочий лицу или группе лиц на выполнение некоторых действий в системе. Посредством авторизации устанавливаются и реализуются права доступа к ресурсам
Аутентификация	Процедура проверки подлинности пользователя путем сравнения введенного им пароля с паролем, сохраненным в базе данных пользовательских логинов
ВИ	Вариант использования или сценарии использования. Пошаговое описание взаимодействия пользователя с Системой, то есть действие пользователя и реакция Системы
Госуслуги	Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг» — справочно-информационный интернет-портал
Лог	Файл регистрации, протокол, журнал или лог (англ. log) — файл с записями о событиях в хронологическом порядке о работе Системы
Логирование	Процесс формирования логов, структурирование и перемещение их в отдельные файлы для быстрого доступа в случае необходимости.
Образ будущего	Разрабатываемая информационная система по структуре «Северной демократии»
СМЭВ	Система межведомственного электронного взаимодействия
Сторонние Сервисы	Сервисы сторонних информационных систем
Web-браузер	Прикладное программное обеспечение для просмотра страниц, содержания веб-документов, компьютерных файлов и их каталогов; управления веб-приложениями; а также для решения других задач

2 Назначение и цели создания Системы

ИС «Образ будущего» предназначен для автоматизации бизнес-процесса структуры «Северной демократии» в целях объединения граждан в единой информационной Системе для обеспечения быстрого сбора информации, обработки, актуализации и хранения, также для автоматизации процессов выполняемые в рамках бизнеса.

Основными задачами Системы являются автоматизация процессов:

- формирование групп по структуре «Северной демократии»,
- обеспечение коммуникации Пользователей Системы,
- проведение Выборов.

3 Характеристика объекта автоматизации

Объектом автоматизации является структура «Северной демократии», основанная по идеологии «Северной цивилизации». Формирование структуры регламентируется регламентом [«Регламент создания структуры «Северной демократии»](#).

Кроме того, в рамках реализации Системы, должны быть автоматизированы процессы, описанные в правилах [«Правила проведения собраний и порядок проведения и организации Выборов»](#).

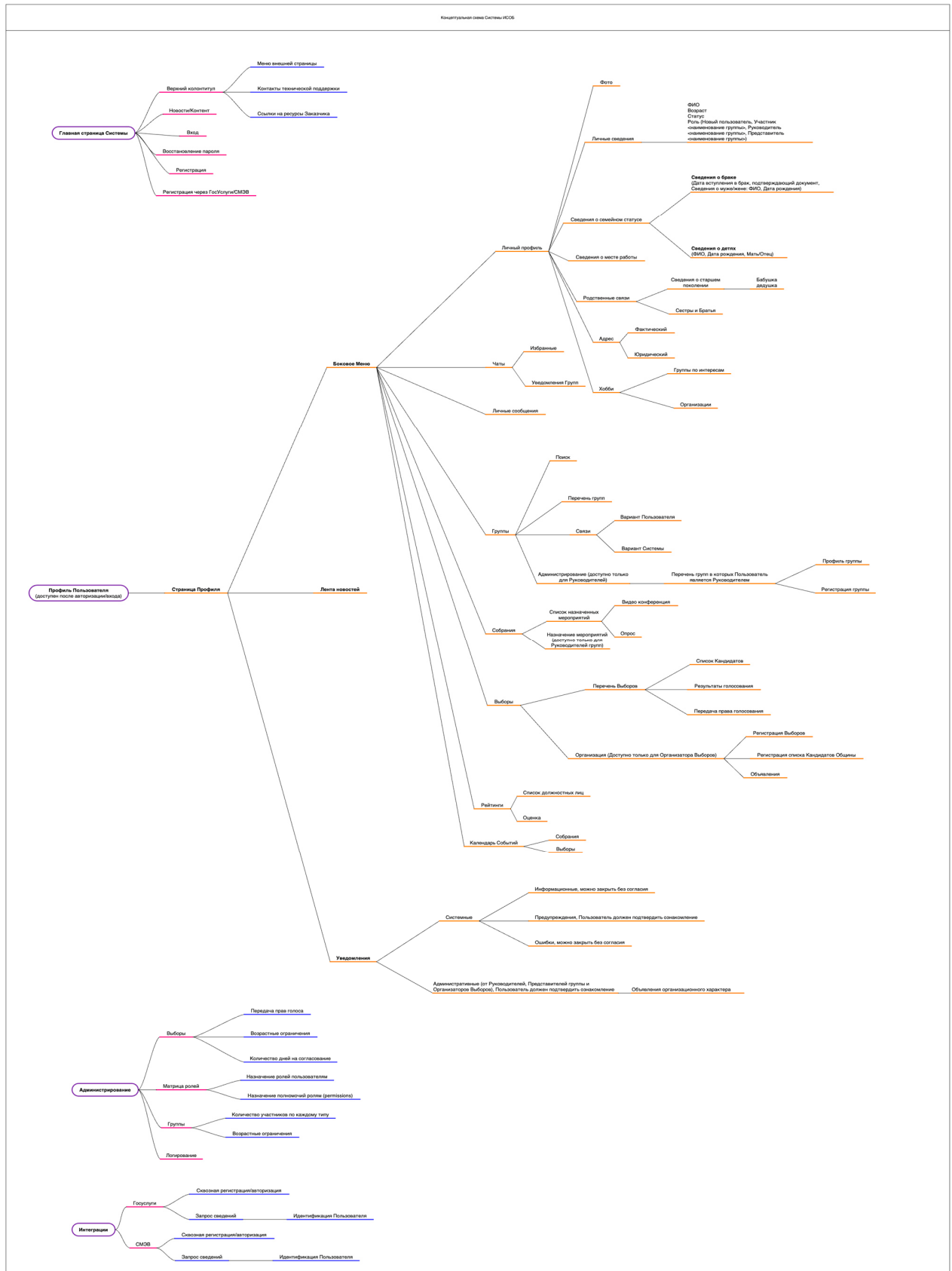
Ссылки на источники информации и описания бизнеса:

- сайт Заказчика <https://obrazbud.ru>;
- телеграмм канал Заказчика t.me/obrazb;
- блог Заказчика dzen.ru/obrazbudu;
- YouTube канал Заказчика <https://www.youtube.com/channel/UCYR-HwamFkEPWDOb22HIF4Q>.

4 Требования к Системе

4.1 Требования к Системе в целом

Ниже приведена концептуальная схема Системы в целом



4.2 Требования к пользователям Системы

Таблица 2 Типы и роли в Системе

№	Наименование	Совместимость	Типы групп ролей
Пользовательские			
1	Новый Пользователь	-	Новый Пользователь
2	Участник	Все	Пользователь
3	Представитель Семьи-Актива	Все	Пользователь
4	Руководитель Общины	Представитель Общины в Полис	Руководитель группы
5	Представитель Общины в Полис	Руководитель Общины	Представитель группы в Земское самоуправление
6	Представитель Общины в Коллегию	Участник	Представитель группы в Поместное самоуправление
7	Руководитель Полиса	Представитель Полиса в Громаду	Руководитель группы
8	Представитель Полиса в Громаду	Руководитель Полиса	Представитель группы в Земское самоуправление
9	Руководитель Коллегии	Участник	Руководитель группы
10	Представитель Коллегии в Палату	Участник	Представитель группы в Поместное самоуправление
11	Руководитель Громады	Представитель Громады в Гильдию	Руководитель группы
12	Представитель Громады в Гильдию	Руководитель Громады	Представитель группы в Земское самоуправление
13	Руководитель Палаты	Участник	Руководитель группы
14	Представитель Палаты в Совет	Участник	Представитель группы в Поместное самоуправление
15	Руководитель Гильдии	Представитель Гильдии в Лигу	Руководитель группы
16	Представитель Гильдии в Лигу	Руководитель Гильдии	Представитель группы в Земское самоуправление
17	Руководитель Совета	Участник	Руководитель группы
18	Представитель Совета в Союз	Участник	Представитель группы в Поместное самоуправление
19	Руководитель Лиги	Участник	Руководитель группы
20	Представитель Лиги в Земской собор	Руководитель Лиги	Представитель группы в Земское самоуправление
21	Руководитель Союза	Участник	Руководитель группы

22	Представитель Союза в Поместный собор	Участник	Представитель группы в Поместное самоуправление
23	Организатор Выборов	Участник	Пользователь
Системные			
24	Админ	Все	Админ
25	Суперадмин	Все	Суперадмин
26	Специалист технической поддержки		Админ

4.3 Функциональные требования Системы

4.3.1 Главная страница Системы

Главная страница Системы, доступная через web-браузер по специальному адресу. На главной странице должна быть информация в целом о Системе, новостная панель, возможность регистрации новых Пользователей и вход, также авторизация и аутентификация зарегистрированных Пользователей Системы.

Варианты использования в данной странице:

- 1) ВИ «Зарегистрироваться в Системе». ВИ описывает процесс регистрации Пользователей в Системе;
- 2) ВИ «Войти в Систему». ВИ описывает процесс входа, аутентификацию, авторизацию в Системе;
- 3) ВИ «Восстановить пароль». ВИ описывает процесс восстановления пароля.

Также, на главной странице должны быть ссылки на ресурсы Заказчика: телеграмм-канал, YouTube-канал, сайт, блог.

UC-01 Зарегистрироваться в Системе

Роли

Все не зарегистрированные Пользователи Системы.

Предусловие

Пользователь открыл главную страницу Системы через web-браузер.

Основной сценарий

1. Пользователь на главной странице нажимает на «Зарегистрироваться» и переходит на форму регистрации. Форма регистрации должна состоять из следующих данных:

Таблица 3 Состав данных формы регистрации

№	Наименование	Примечание	Тип	Обязательность (*)	Способ заполнения
1	Фамилия		Текстовый	Да	Вручную или автоматически
2	Имя		Текстовый	Да	Вручную или автоматически
3	Отчество		Текстовый	Нет	Вручную или автоматически
4	Электронная почта		Текстовый	Да	Вручную
5	Контактный номер		Текстовый	Да	Вручную

6	Пароль	Пароль для входа в Систему должен состоять не менее 8-ми символов; не более 128 символов; как минимум одна заглавная и одна строчная буква; только латинские или кириллические буквы; как минимум одна цифра; только арабские цифры; без пробелов.	Текстовый	Да	Вручную
7	Подтверждение пароля				

2. Пользователь заполняет все обязательные поля и нажимает на «Сохранить».

3. Система создает учетную запись Пользователя в Системе.

Постусловие

Регистрация завершена.

Требования

№	Требование
1	Система должна позволять Пользователю пройти на форму регистрации.
2	Система должна позволять заполнить форму регистрации вручную.
3	Система должна позволять пройти регистрацию через Госуслуги.
4	Система должна присвоить роль Пользователю при регистрации.
5	Система должна позволять заполнить форму автоматически.

UC-02 Войти в Систему

Роли

Все зарегистрированные Пользователи Системы.

Предусловие

Пользователь открыл главную страницу Системы через web-браузер.

Основной сценарий

1. Для входа в Систему пользователь вводит логин и пароль. Логин аналогичен указанной электронной почте при регистрации.
2. Далее нажимает на «Войти», Система проводит аутентификацию и авторизацию.

Постусловие

Пользователь авторизован в Системе и ему доступен профиль Пользователя в соответствии с ролей в Системе.

Требования

№	Требование
1	Система должна позволять идентифицировать пользователя по логину и паролю.
2	Система должна предоставить функциональные возможности согласно полномочиям присвоенной роли.
3	Система должна позволять запомнить пароль для входа.
4	Система должна позволять войти в систему через Госуслуги.

UC-03 Восстановить пароль

Роли

Все зарегистрированные Пользователи Системы.

Предусловие

Пользователь открыл главную страницу Системы через web-браузер.

Основной сценарий

1. Для восстановления пароль Пользователь на главной странице нажимает на «Восстановить».
2. Далее Система открывает форму восстановления пароля.
3. Пользователь вводит электронный адрес.
4. Система отправляет ссылку на восстановление пароля на указанную электронную почту.

Постусловие

Пользователь восстановил пароль.

Требования

№	Требование
1	Система должна позволять восстановить пароль для входа в Систему.
2	Система должна отправить ссылку на форму восстановления пароля на указанную при регистрации электронную почту пользователя.
3	Ссылка на восстановление пароля должна быть актуальна 24 часа.

4.3.2 Раздел «Страница Профиля»

Профиль пользователя доступен всем зарегистрированным в Системе и авторизованным Пользователям. Состав и функции для каждого Пользователя формируются в зависимости от его роли в Системе. Основной состав страницы: боковое меню, лента новостей, уведомления.

Боковое Меню

№	Наименование меню	Примечание
---	-------------------	------------

1	Личный профиль	4.3.2 Раздел «Страница Профиля»
2	Чаты	4.3.3 Раздел «Чаты»
3	Личные сообщения	4.3.4 Раздел «Личные сообщения»
4	Группы	4.3.5 Раздел «Группы»
5	Собрания	4.3.6 Раздел «Собрания»
6	Выборы	4.3.7 Раздел «Выборы»
7	Рейтинги	4.3.8 Раздел «Рейтинги»
8	Календарь Событий	4.3.9 Раздел «Календарь Событий»
9	Выход	

Подробнее по каждому пункту меню будет описано в соответствующем блоке.

Лента новостей

Лента новостей отображается для всех зарегистрированных Пользователей. В ленте отображаются новости, опубликованные Руководителями групп, Администраторами Системы.

Уведомления

Данный раздел предназначен для отображения уведомлений. Требования к уведомлениям описаны в [4.4.2 Требования к системным ошибкам \(уведомления\)](#).

Варианты использования в данном разделе:

1. ВИ «Просмотреть, редактировать данные личного профиля». ВИ описывает процесс редактирования и просмотра личного профиля Пользователя;
2. ВИ «Подтвердить регистрацию». ВИ описывает процесс подтверждения регистрации Пользователя. Подтверждение регистрации позволяет расширить доступ к функциональности Системы.

УС-01 Просмотреть, редактировать данные личного профиля

Роли

Все зарегистрированные Пользователи Системы.

Предусловие

Пользователь авторизован в Системе.

Основной сценарий

1. Для просмотра или редактирования данных личного профиля, Пользователь переходит в пункт «Личный профиль» в боковом меню.
2. Система открывает форму «Личный профиль».

Таблица 4 Состав данных формы «Личный профиль»

№	Наименование	Примечание	Тип	Обязательность (*)	Способ заполнения
Личные сведения					
1	Фамилия		Текстовый	Да	Вручную или автоматически
2	Имя		Текстовый	Да	Вручную или автоматически
3	Отчество		Текстовый	Нет	Вручную или автоматически

4	Дата рождения		Дата	Да	Вручную или автоматически
6	Место рождения		Текстовый	Нет	Вручную или автоматически
7	ИНН		Текстовый	Да	Вручную или автоматически
8	СНИЛС		Текстовый	Да	Вручную или автоматически
9	Фото профиля		Файл	Нет	Вручную
Сведения о семейном статусе (Сведения о браке, Сведения о детях)					
10	Дата регистрации брака		Дата	Нет	Вручную или автоматически
11	ФИО супруга/ги		Текст	Нет	Вручную или автоматически
12	Свидетельство о браке		Файл	Нет	Вручную
13	Дети	ФИО, Дата рождения ребенка, также ФИО матери/отца	Массив	Нет	Вручную или автоматически
Сведения о месте работы					
14	Наименование организации		Текст	Нет	Вручную или автоматически
15	Юридический адрес		Текст	Нет	Вручную или автоматически
16	Занимаемая должность		Текст	Нет	Вручную или автоматически
17	Дата трудоустройства		Текст	Нет	Вручную или автоматически
Родственные связи					
18	Мать	ФИО, Дата рождения	Массив	Нет	Вручную
19	Отец	ФИО, Дата рождения	Массив	Нет	Вручную
20	Брат	ФИО, Дата рождения	Массив	Нет	Вручную
21	Сестра	ФИО, Дата рождения	Массив	Нет	Вручную
Фактический адрес					
22	Страна		Справочник	Нет	Вручную или автоматически
23	Область		Справочник	Нет	Вручную или автоматически
24	Город		Справочник	Нет	Вручную или автоматически

25	Район		Справочник	Нет	Вручную или автоматически
26	Село		Справочник	Нет	Вручную или автоматически
Юридический адрес					
27	Страна		Справочник	Нет	Вручную или автоматически
28	Область		Справочник	Нет	Вручную или автоматически
29	Город		Справочник	Нет	Вручную или автоматически
30	Район		Справочник	Нет	Вручную или автоматически
31	Село		Справочник	Нет	Вручную или автоматически
Хобби					
32	Группы по интересам		Массив	Нет	Вручную
33	Общественные организации		Массив	Нет	Вручную
34	Сообщества		Массив	Нет	Вручную
Сведения аккаунта					
35	Логин		Текстовый	Да	Автоматический
36	Пароль		Текстовый	Да	Автоматический
37	Электронная почта		Текстовый	Да	Автоматический
38	Контактный номер		Текстовый	Да	Автоматический

Поступление

Данные профиля зарегистрированы, доступны для просмотра.

Требования

№	Требование
1	Система должна предоставить возможность запросить сведения по СНИЛС.
2	Система должна предоставить возможность запросить сведения по ИНН.
3	Система должна позволять загрузить файлы формата png, jpeg (jpg), pdf и т.д.
4	Система должна позволять заполнить сведения загружаемого файла: 1)наименование 2)описание 3)тип документа (удостоверение личности, паспорт и т.д.).
5	Система должна позволять редактировать данные личного профиля.
6	Система должна позволять просматривать данные личного профиля.

УС-02 Подтвердить регистрацию

Роли

Все зарегистрированные Пользователи Системы.

Предусловие

Пользователь авторизован в Системе и перешел в «Личный профиль Пользователя».

Основной сценарий

1. Для подтверждения регистрации Пользователь нажимает на ссылку «Подтвердить аккаунт».
2. Система открывает форму выбора способа подтверждения.
3. Пользователь выбирает способ подтверждения.
4. Система отправляет на выбранный способ ссылку подтверждения.

Постусловие

Пользователь подтвердил регистрацию.

Требования

№	Требование
1	Система должна позволять выбрать способ подтверждения регистрации посредством телефонного номера или электронной почты.
2	При выборе телефонного номера Система должна отправить смс с кодом подтверждения на указанный телефонный номер в форме регистрации.
3	При выборе электронной почты, Система должна отправить на указанную электронную почту в форме регистрации письмо с кодом подтверждения регистрации.

4.4.1 Раздел «Чаты»

Раздел «Чаты» доступен всем Пользователям, которые подтвердили регистрацию в Системе. Раздел предназначен для взаимодействия в рамках Групп, в которых состоит Пользователь. Процесс формирования и участия описан в разделе [Группы](#). Раздел состоит из следующих подразделов:

- **Избранные**, все чаты с отметкой «Избранный»
- **Перечень чатов**, все чаты Групп, в которых состоит Пользователь.
- **Уведомления Групп**, все уведомления, связанные с Группами.

Варианты использования в данном разделе:

1. ВИ «Взаимодействовать». ВИ описывает процесс взаимодействия и их способы;
2. ВИ «Добавить чат в избранные»;
3. ВИ «Поиск чата».

UC-01 Взаимодействовать

Роли

Все зарегистрированные Пользователи, которые подтвердили регистрацию в Системе.

Предусловие

- Пользователь авторизован в Системе и перешел в раздел «Чаты»;
- Пользователь состоит хотя бы в одной Группе.

Основной сценарий

1. Для взаимодействия с другими участниками группы Пользователь выбирает чат по наименованию Группы.
2. Система открывает раздел коммуникации(чат).

Постусловие

Пользователю доступен раздел чат Группы.

Требования

№	Требование
1	Система должна позволять в рамках чата отправить Пользователю текстовое сообщение.
2	Система должна позволять в рамках чата отправить аудио сообщение.
3	Система должна позволять в чате обмениваться файлами.
4	Система должна хранить историю чата.
5	Система должна отображать статус сообщения (отправлен, просмотрен) для всех участников Группы.
6	Система должна позволять создавать аудио/видео встречу.
7	Система должна позволять сделать запись аудио/видео встречи.
8	Система должна позволять сделать опрос в чате.
9	Система должна позволять осуществить поиск в чате.

UC-02 Добавить чат в избранные

Роли

Все зарегистрированные Пользователи, которые подтвердили регистрацию в Системе.

Предусловие

Пользователь авторизован в Системе и перешел в раздел «Чаты».

Основной сценарий

1. Для добавления чата в раздел «Избранные», Пользователь выбирает чат и нажимает на «Избранные».
2. Система добавляет чат в раздел «Избранные».

Постусловие

Пользователю доступен чат в разделе «Избранные».

Требования

№	Требование
1	Система должна позволять Пользователю добавить чат в раздел «Избранные».
2	Система должна позволять удалить чат из раздела «Избранные».

UC-03 Поиск чата

Роли

Все зарегистрированные Пользователи, которые подтвердили регистрацию в Системе.

Предусловие

Пользователь авторизован в Системе и перешел в раздел «Чаты».

Основной сценарий

1. Для поиска чата, Пользователь в строке поиска набирает критерии поиска частично или полностью.
2. Система отображает результат по релевантным совпадениям.

Постусловие

Пользователю доступен результат поиска.

Требования

№	Требование
1	Система должна позволять Пользователю осуществить поиск по наименованию Группы, номеру группы, по содержимому в чате, по описанию.

2	Система должна осуществлять полнотекстовый поиск и частичный поиск.
3	Результат поиска должен отображаться по релевантности.

4.3.4 Раздел «Личные сообщения»

Раздел «Личные сообщения» доступен всем зарегистрированным Пользователям в Системе. Раздел предназначен для взаимодействия с другими пользователями Системы.

Варианты использования в данном разделе:

1. ВИ «Создать чат»;
2. ВИ «Добавить Пользователя в чат»;
3. ВИ «Пригласить нового Пользователя».

Требования

№	Требование
1	Система должна позволять создавать личные чаты с одним или несколькими Пользователем Системы.
2	Система должна позволять Пользователю отправить текстовое сообщение в рамках личного чата.
3	Система должна позволять в рамках личного чата отправить аудио сообщение.
4	Система должна позволять в рамках личного чата обмениваться файлами.
5	Система должна хранить историю личного чата.
6	Система должна отображать статус сообщения (отправлен, просмотрен) для всех участников чата.
7	Система должна позволять создавать аудио/видео встречу.
8	Система должна позволять сделать запись аудио/видео встречи.
9	Система должна позволять сделать опрос в чате.
10	Система должна позволять осуществить поиск в чате.
11	Система должна позволять Пользователю осуществить поиск по наименованию чата, по ФИО Пользователя.
12	Система должна позволять осуществить поиск Пользователя по ФИО, возрасту, учетной записи для создания личного чата.
13	Система должна позволять пригласить в Систему новых Пользователей пройти регистрацию.
14	Система должна позволять отправить приглашение на регистрацию нового пользователя на почту, смс на номер и другие социальные сети.

4.3.5 Раздел «Группы»

Раздел «Группы» доступен всем Пользователям, которые подтвердили регистрацию в Системе. Раздел предназначен для просмотра перечня и участия в Группе по механизму «Северной демократии». Регламент объединения граждан в группы описан в [Приложении 1](#). Ниже приведен перечень типов групп по механизму «Северной демократии»:

Таблица 5 Типы групп по механизму «Северной демократии»

№	Наименование группы	Описание	Ограничения для участия в Группе
---	---------------------	----------	----------------------------------

1	Актив Общины (Актив)	Объединение из двенадцати Семей-Активов.	1. Участником данной группы может быть Пользователь, являющийся членом Семей-Актива, в который один из супругов в возрасте от 25-ти до 50-ти. 2. Максимальное количество участников в данной группе – 24.
2	Община	Объединение Пользователей по механизму «Северной демократии», которая состоит из Актива-Общины и других присоединившихся Пользователей.	1. Участником данной группы может быть Пользователь, достигший совершеннолетия 2. Максимальное количество участников в данной группе – 45 (включая состав Актива)
3	Коллегия	Объединение Пользователей с ролью «Представитель Общины в Коллегию»	1. Максимальное количество участников в данной группе – 12.
4	Полис	Объединение Пользователей с ролью «Представитель Общины в Полис»	1. Максимальное количество участников в данной группе – 12.
5	Палата	Объединение Пользователей с ролью «Представитель Коллегии в Палату»	1. Максимальное количество участников в данной группе – 12.
6	Громада	Объединение Пользователей с ролью «Представитель Полиса в Громаду»	1. Максимальное количество участников в данной группе – 12.
7	Совет	Объединение Пользователей с ролью «Представитель Палаты в Совет»	1. Максимальное количество участников в данной группе – 12.

8	Гильдия	Объединение Пользователей с ролью «Представитель Громады в Гильдию»	1. Максимальное количество участников в данной группе – 12.
9	Лига	Объединение Пользователей с ролью «Представитель Гильдии в Лигу»	1. Максимальное количество участников в данной группе – 12.
10	Союз	Объединение Пользователей с ролью «Представитель Совета в Союз»	1. Максимальное количество участников в данной группе – 12.

Раздел состоит из следующих подразделов:

- **Поиск**, строка поиска Группы.
- **Перечень Групп**, все Группы по структуре «Северной демократии», в которых состоит Пользователь.
- **Связи**, в данном разделе отображаются варианты для участия в Группе выбранные Пользователем и Системные варианты.
- **Администрирование**, данный раздел доступен только для пользователей с ролью с типом «Руководитель группы»

Варианты использования в данном разделе:

1. ВИ «Формирование Общины»;
2. ВИ «Просмотр и поиск Группы»;
3. ВИ «Выбор варианта участия в Группе»;
4. ВИ «Просмотр, редактирование профиля Группы»;
5. ВИ «Присвоение номера Группе».

UC-01 Формирование Группы

Роли

Автоматически Системой.

Предусловие

- Пользователи ввели сведения в разделе «Связи».

Основной сценарий

Описание сценария не применимо. Алгоритм формирования групп по бизнес-логике описан в документе «[Регламент создания структуры «Северной демократии»](#)»

Постусловие

Группа сформирована и доступен чат группы в разделе «Чаты» для участников Группы.

Требования

№	Требование
1	Система должна автоматически формировать группы на основе данных введенные в разделе «Связи».

2	Система должна формировать группы автоматически, согласно регламенту «Регламент создания структуры «Северной демократии»» .
3	Для формирования группы, Система должна проверять сведения Пользователей из раздела «Связи».
4	Если число Пользователей выбравшие один вариант участия в группе достигло максимальное количество участников по Регламенту, то Система должна сформировать Группу и присвоить идентификационный номер. Данное требование относится ко всем типам Групп кроме типа «Община».
5	Группа с типом «Община» формируется на основе Группы «Актив Общины», то есть после того, как сформирована Группа с типом «Актив Общины», формируется Группа с типом «Община» и Пользователи могут вступить согласно критериям Регламента .
6	Система должна позволять Пользователю выходить из состава Группы согласно обоснованиям Регламента .
7	Если из состава сформированной группы выходит член группы, то Система должна позволять добавить нового члена Группы. Для этого Пользователю данная Группа должна отображаться в списке вариантов Групп для вступления, по его сведениям, из раздела «Связи».

UC-02 Просмотр и поиск Группы

Роли

Все зарегистрированные Пользователи, которые подтвердили регистрацию в Системе.

Предусловие

Пользователь авторизован в Системе и перешел в раздел «Группы».

Основной сценарий

1. Для поиска Группы, Пользователь в строке поиска набирает критерии поиска частично или полностью.
2. Система отображает результат по релевантным совпадениям.

Постусловие

Пользователю доступен результат поиска.

Требования

№	Требование
1	Система должна позволять Пользователю осуществить поиск по наименованию Группы, номеру группы, описанию. Поиск должен осуществляться по всем Группам в Системе.
2	Система должна позволять просматривать профиль Группы и участников Группы.

UC-03 Выбор варианта участия в Группе

Роли

Все зарегистрированные Пользователи, которые подтвердили регистрацию в Системе.

Предусловие

Пользователь авторизован в Системе и перешел в раздел «Группы.Связи».

Основной сценарий

1. Система открывает форму выбора варианта участия в Группе.
2. Пользователь выбирает и сохраняет выбранный вариант.

Постусловие

Пользователь ввел данные в разделе «Связи».

Требования

№	Требование
1	Для участия в Общине Система должна позволять Пользователю выбрать конкретную группу из справочника Групп.
2	Система должна отобразить перечень Общин автоматически по следующим связям: 1) родственным связям, 2) территориальной принадлежности, 3) профессиональной деятельности, 4) хобби.
3	Если по указанным в пункте 2 (данной таблицы) связям Группа еще не сформирована или сформированные Группы достигли максимального количества допустимых участников, то Система должна отображать потенциальных участников Группы по выбранному Пользователем видом связи.
4	Для вышестоящих Групп (начиная от Полиса и Коллегии) Система должна отобразить перечень Групп по территориальной принадлежности.

UC-04 Просмотр, редактирование профиля Группы

Роли

Пользователи с ролью «Руководитель группы».

Предусловие

- Пользователь авторизован в Системе и перешел в раздел «Группы.Администрирование».
- Выбрал Группу.

Основной сценарий

1. Система открывает форму просмотра и редактирования профиля Группы.
2. Для внесения или изменения данных профиля группы Пользователь нажимает на «Изменить».
3. Система открывает профиль Группы в режиме редактирования.
4. Пользователь вводит сведения и нажимает на «Сохранить»

Постусловие

Пользователь ввел данные в профиле Группы.

Требования

№	Требование
1	Система должна позволять Пользователю ввести следующие данные о Группе: – идентификационный номер (порядок формирования описано в разделе 4 в данном документе); – наименование: текстовое поле; – лого/герб: файл; – сведения о руководителе: выбор из справочника Руководителей; – сведения о представителях в вышестоящие органы самоуправления (в Земскую и Поместную): из справочника; – Устав группы: файл.

UC-05 Присвоение номера Группе

Роль

Система.

Предусловие

Группа сформирована.

Основной сценарий

1. Система автоматически присваивает номер группе по алгоритму описанному в [Регламенте](#).

Постусловие

Идентификационный номер Группе присвоен.

Требования

№	Требование
1	Идентификационный номер должен быть сформирован и присвоен автоматически Системой по описанному в Регламенте алгоритму.
2	По мере формирования вышестоящих групп, идентификационный номер должен быть обновлен.

4.4.1 Раздел «Собрания»

Раздел «Собрания» доступен всем зарегистрированным Пользователям в Системе. Раздел предназначен для проведения Собраний Актива Общины, Общины и других вышестоящих Групп по механизму «Северной демократии».

Варианты использования в данном разделе:

1. ВИ «Инициировать Собрание»;
2. ВИ «Участвовать в Онлайн Собрании»;

UC-01 Инициировать Собрание

Роль

Пользователи с ролью «Пользователь», «Организатор Выборов», «Руководитель группы», «Представитель группы в Земское самоуправление», «Представитель группы в Поместное самоуправление».

Предусловие

- Пользователь авторизован в Системе и перешел в раздел «Собрания» или «Календарь Событий»;
- Пользователь является Представителем Семьи-Актива или состоит в Группе Поместного или Земского самоуправления.

Основной сценарий

1. Для Инициации Собрания, Пользователь нажимает на «Добавить».
2. Система открывает форму регистрации Собрания.
3. Пользователь заполняет следующие атрибуты: дата начала и окончания собрания, формат собрания: онлайн или офлайн, тема собрания, повестки собрания и сохраняет.

Постусловие

Собрания добавлены и отображаются в разделе «Собрания» и «Календарь Событий».

Требования

№	Требование
1	Система должна позволять добавлять участников Собрания.
2	Система должна позволять проводить Онлайн Собрание.
3	Система должна позволять проводить опрос в рамках конкретного Собрания.
4	Система должна позволять проводить видеоконференцию в рамках Онлайн Собрания
5	Система должна позволять создавать чат офлайн Собрания.
6	Система должна уведомлять о зарегистрированном Собрании на странице профиля Пользователя, который является участником Собрания.

UC-02 Участвовать в Онлайн/Офлайн Собрании

Роли

Пользователи с ролью «Пользователь», «Организатор Выборов», «Руководитель группы», «Представитель группы в Земское самоуправление», «Представитель группы в Поместное самоуправление».

Предусловие

- Пользователь авторизован в Системе и перешел в раздел «Собрания» или «Календарь Событий»;
- Пользователь является участником какого-либо Собрания.

Основной сценарий

1. Для участия в Собрании Пользователь нажимает на наименование Собрания в «перечне Собраний» или «Календаре Событий».
2. Система запускает Пользователя в видеоконференцию.

Постусловие

Пользователь вступил в видеоконференцию Онлайн Собрания или чат Офлайн Собрания.

Требования

№	Требование
1	Система должна позволять вступить в видеоконференцию Онлайн Собрания.
2	Система должна позволять отвечать на опросы в рамках Собраний.
3	Система должна позволять вступить в чат Офлайн Собрания.

4.3.7 Раздел «Выборы»

Раздел «Выборы» доступен всем зарегистрированным Пользователям в Системе. Раздел предназначен для проведения Выборов для Пользователей с ролью «Организатор Выборов» и для голосования.

Варианты использования в данном разделе:

1. ВИ «Зарегистрировать предстоящие Выборы»;
2. ВИ «Зарегистрировать Кандидатов»;
3. ВИ «Передать/отозвать права голоса»
4. ВИ «Голосовать»;
5. ВИ «Подведение итогов»;
6. ВИ «Просмотреть итоги».
7. ВИ «Объявление».

UC-01 Зарегистрировать предстоящие Выборы

Роль

Пользователи с ролью «Организатор Выборов».

Предусловие

- Пользователь авторизован в Системе и перешел в раздел «Выборы» или «Календарь Событий».

Основной сценарий

- Для регистрации Выборов, Пользователь нажимает на «Добавить».
- Система открывает форму регистрации Выборов.
- Пользователь заполняет следующие атрибуты: дата начала Выборов, формат голосования: закрытый или открытый, обоснование проведения Выборов (итоги Собрания Группы), тема Выборов, описание.

Постусловие

Выборы зарегистрированы и отображаются в разделе «Выборы» и «Календарь Событий».

Требования

№	Требование
1	Система должна позволять Пользователю зарегистрировать Выборы.
2	Система должна позволять заполнить следующие сведения по предстоящим Выборам: – Дата начала, – Формат голосования, – Обоснование проведения Выборов, – Тема, – Описание.
3	Система должна уведомлять о предстоящих Выборах на странице профиля Пользователя, который является участником текущей группы.

UC-02 Зарегистрировать Кандидатов

Роль

Пользователи с ролью «Пользователь», «Организатор Выборов», «Руководитель группы», «Представитель группы в Земское самоуправление», «Представитель группы в Поместное самоуправление».

Предусловие

- Пользователь авторизован в Системе и перешел в раздел «Выборы» или «Календарь Событий».

Основной сценарий

- Для регистрации Кандидатов, Пользователь выбирает «Выборы» и нажимает на «Добавить».
- Система открывает форму регистрации Кандидатов.
- Пользователь заполняет следующие атрибуты: ФИО Кандидата, Комментарии.

Постусловие

Кандидаты зарегистрированы и отображаются в разделе «Кандидаты» в форме Выборов.

Требования

№	Требование
1	Система должна позволять Пользователю зарегистрировать Кандидатов только в течении указанного срока согласно Правилам .
2	Система должна позволять добавлять Кандидата, только в том случае если Выбранный Кандидат проходит по критериям Правил .
3	Система должна уведомлять о завершении срок для регистрации Кандидатов.

УС-03 Передать/отозвать права голоса

Роль

Пользователи с ролью «Пользователь», «Организатор Выборов», «Руководитель группы», «Представитель группы в Земское самоуправление», «Представитель группы в Поместное самоуправление».

Предусловие

- Пользователь авторизован в Системе и перешел в раздел «Выборы» или «Календарь Событий»;
- Пользователь является членом группы с типом «Община».

Основной сценарий 1

1. Для передачи права голоса другому Пользователю, Пользователь открывает форму Выборов и нажимает на «Передать права голосования» и выбирает из перечня Пользователей.

Основной сценарий 2

1. Для отзыва права голоса от другого Пользователя, Пользователь открывает форму Выборов и нажимает на «Отозвать права голосования»

Постусловие

Право голоса передано или отозвано.

Требования

№	Требование
1	Система должна позволять Пользователю передать права голосования другому Пользователю согласно Правилам .
2	Система должна позволять отозвать права голосования согласно Правилам .
3	Система должна позволять передавать право голосования только тем Пользователям, которые проходят по критериям указанные в Правилах .
4	Система должна уведомлять о завершении срок Выборов.

УС-04 Голосовать

Роль

Пользователи с ролью «Пользователь», «Организатор Выборов», «Руководитель группы», «Представитель группы в Земское самоуправление», «Представитель группы в Поместное самоуправление».

Предусловие

- Пользователь авторизован в Системе и перешел в раздел «Выборы» или «Календарь Событий»;

Основной сценарий 1

1. Для регистрации голоса, Пользователь выбирает Выборы и переходит в раздел «Кандидаты» и выбирает Кандидата, за которого хочет проголосовать.

Основной сценарий 2

1. Для регистрации голоса от другого Пользователя, Пользователь выбирает Выборы и переходит в раздел «Кандидаты» и выбирает другого Пользователя (доверителя) и далее Кандидата, за которого хочет проголосовать от имени другого Пользователя.

Постусловие

Голос зарегистрирован в Системе.

Требования

№	Требование
1	Система должна позволять Пользователю проголосовать за Кандидата от своего имени от другого Пользователя, если ему передали права голосования согласно Правилам .
2	Система должна позволять переголосовать до окончания Выборов.

УС-05 Подведение итогов

Роль

Автоматически Системой

Предусловие

- Выборы завершены;

Основной сценарий

1. По наступлению даты завершения Выборов, Система автоматически подводит итоги.

Постусловие

Итоги Выборов подведены.

Требования

№	Требование
1	Система должна автоматически сформировать итоги Выборов согласно критериям подведения итогов указанные в Правилах .
2	Система должна уведомить о результатах Выборов.

УС-06 Просмотреть итоги

Роль

Пользователи с ролью «Пользователь», «Организатор Выборов», «Руководитель группы», «Представитель группы в Земское самоуправление», «Представитель группы в Поместное самоуправление»

Предусловие

- Итоги Выборов сформированы;

Основной сценарий

1. Для просмотра итогов Выборов, Пользователь выбирает раздел «Итоги» в форме Выборов.
2. Итоги Выборов отображаются в зависимости от формата голосования. Если Формат голосования открытый, то Пользователь может просмотреть голоса других

Пользователей. Если формат голосования закрытый, то Пользователь может просмотреть только результат Выборов.

Постусловие

Пользователь просмотрел итоги Выборов.

Требования

№	Требование
1	Система должна отображать итоги Выборов в форме Выборов.
2	Итоги должны отображаться с расшифровкой голосов или без, в зависимости от формата голосования.

UC-07 Объявление

Роль

Пользователи с ролью «Организатор Выборов».

Предусловие

- Пользователь авторизован в Системе и перешел в раздел «Выборы».

Основной сценарий

1. Для регистрации Объявления переходит на форму Выборов, и выбирает раздел «Объявления» и нажимает на «Добавить».
2. Система открывает форму регистрации Объявления.
3. Пользователь заполняет следующие атрибуты: дата объявления (автоматически Системой), тема объявления, текст объявления.

Постусловие

Объявление зарегистрировано и отображаются в форме Выборов и на Странице Профиля в разделе «Уведомления».

Требования

№	Требование
1	Система должна позволять Пользователю зарегистрировать Объявление.
2	Система должна отображать объявление в форме Выборов и в разделе «Уведомления» в Странице профиля.

4.3.8 Раздел «Рейтинги»

Варианты использования в данном разделе:

1. ВИ «Проставить рейтинги»;
2. ВИ «Посмотреть рейтинги».

Требования

№	Требование
1	Система должна позволять Пользователю проставить рейтинг работы для должностных лиц согласно Правилам .
2	Система должна позволять просматривать динамику рейтингов за расчетный год.

4.3.9 Раздел «Календарь Событий»

В данном разделе Пользователь должен иметь возможность просмотреть все Собрания и Выборы в календаре, в которых он является участником.

Требования

№	Требование
1	Система должна отображать все Собрания назначенные, где Пользователь является Участником.
2	Система должна позволять участвовать в онлайн/офлайн Собраниях через Календарь Событий.
3	Система должна отображать все зарегистрированные Выборы групп, в которых Пользователь является участником.
4	Система должна позволять участвовать в Выборах через Календарь Событий.

4.3.10 Интеграции

В рамках реализации Системы необходимо реализовать блок «Интеграции», которая обеспечивает подключение к сторонним Сервисам.

На первоначальном этапе необходимо реализовать сквозную регистрацию, авторизацию и аутентификацию через портал «Госуслуги» и «СМЭВ».

Также необходимо реализовать интеграцию с порталом «Госуслуги» и «СМЭВ» для идентификации Пользователя и получения сведений о Пользователе.

Пользователь в Системе должен иметь возможность по ИНН или СНИЛ отправить запрос в «Госуслуги» или «СМЭВ». В случае положительного ответа стороннего Сервиса, Система заполняет автоматически поля формы «Личный профиль» по данным, полученным в рамках интеграции. Состав данных и контракт взаимодействия со сторонними Сервисами определяется на стадии разработки.

Ниже приведен пример процесса взаимодействия со сторонним Сервисом:

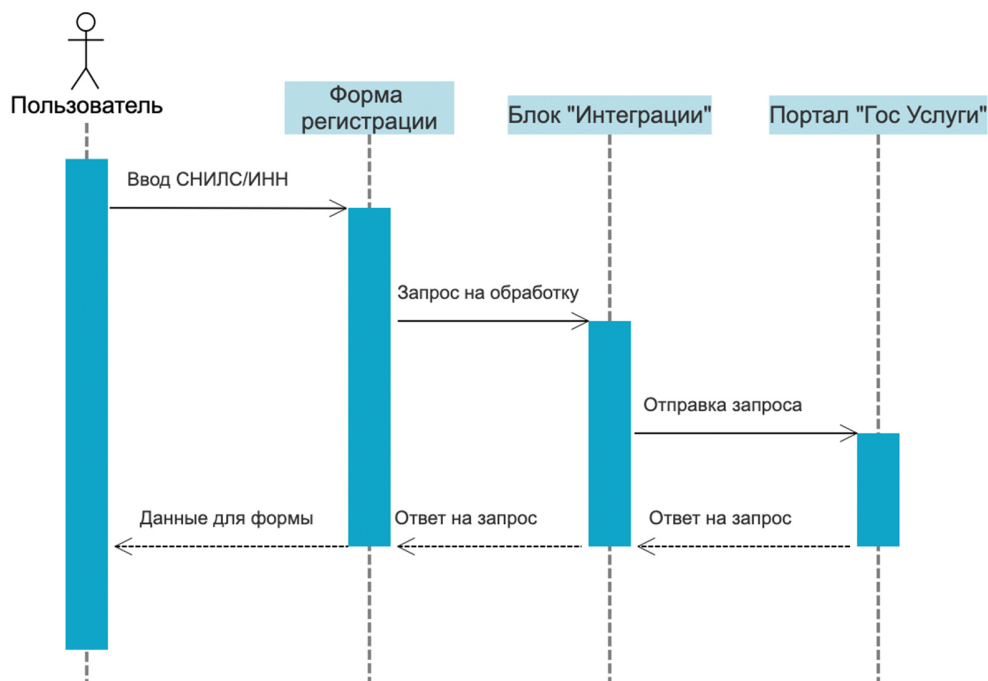


Рисунок 2 Диаграмма взаимодействия со сторонними Сервисами

4.3.11 Раздел «Администрирование»

Раздел «Администрирование» предназначен для Пользователей с ролью «Суперадмин», «Админ». В данном разделе у Пользователя должны быть следующие функциональные возможности:

- **Матрица ролей**, предназначенный для настройки прав и полномочий ролей;
- **Администрирование Пользователей**, предназначенный для управления профилем Пользователя и для назначения ролей Пользователю;
- **Настройка ограничений**, предназначенный для администрирования ограничениями по бизнесу, такие как количество участников в группе, возрастные ограничения пользователей, количество дней на процедуры проведения Выборов, Собраний и т.д.;
- **Отключение/Включение функциональности** Системы;
- **Интеграции**, журналы по интеграции;
- **Логирование**, предназначенный для просмотра журналов логирования.

4.4 Требования к интерфейсам

4.4.1 Требования к формам

Система должна обеспечивать удобный для пользователя интерфейс, отвечающий следующим требованиям:

в части внешнего интерфейса:

- реализация в графическом оконном режиме по стандартам, принятым для реализации программных продуктов, функционирующих под управлением графической многозадачной операционной системы;

- единый стиль оформления для всех функциональных блоков и окон, цветовая гамма, стили шрифтов, стили экранных компонентов. В [Приложении 5](#) приведены макеты основных экранных форм;
- реализация форматно логического контроля (ФЛК) на экранных формах, в которых осуществляется ввод информации Пользователем;

в части диалога с Пользователем:

- диалог с Пользователем должен быть оптимизирован для выполнения типовых и часто используемых операций;
- диалог с Пользователем должен обеспечивать удобную, интуитивно понятную навигацию в интерфейсе для пользователя, который хорошо знает свою предметную область и не является специалистом в области автоматизации;
- при обнаружении каких-либо ошибок в действиях Пользователя должно выдаваться сообщение с диагностикой, достаточной для исправления ошибки;
- должно быть обеспечено отображение на экране только тех возможностей, которые доступны конкретному пользователю;
- должно быть обеспечено отображение на экране только необходимой для решения текущей задачи информации;
- должна быть обеспечена максимальная унификация процедур реализации аналогичных функций в различных функциональных компонентах;
- отображение на экране хода длительных процессов обработки с нормированной шкалой хода операции или остатка времени её выполнения.

4.4.2 Требования к системным ошибкам (уведомления)

Уведомления, системные ошибки и другие сообщения информационного характера должны отображаться как push-уведомления (всплывающие уведомления). В рамках реализации данной Системы, push-уведомления необходимо категоризировать на следующие типы:

- системные:
 - информационные,
 - предупреждения,
 - ошибки.
- административные.

Системные информационные. Сообщения и уведомления информационного характера по выполнению бизнес-процесса по бизнесу.

Системные предупреждения. Сообщения и уведомления предупреждающего характера по выполнению бизнес-процесса по бизнесу.

Системные ошибки. Системные ошибки и ошибки формы ввода.

Административные уведомления. Объявления организационного характера, созданные Пользователями с ролью «Руководитель группы», «Представитель группы в Земское самоуправление», «Представитель группы в Поместное самоуправление», «Организатор Выборов».

Для закрытия push-уведомлений «предупреждения» и «административные уведомления», Пользователь должен подтвердить свое ознакомление.

4.4.3 Требования к логированию

Все процессы создания, редактирования, удаления в Системе должны отслеживаться Системой и записываться в журналы логирования.

Состав и формат данных журналов логирования должно быть согласовано на этапе разработки Системы.

Доступ к журналам логирования должен быть у Пользователей с ролью «Админ», «Суперадмин».

К обязательному логированию подлежит бизнес-процесс «Выборы».

4.5 Требования к программному обеспечению и аппаратам

Доступ к Системе должна быть обеспечена через Web-браузер персональных компьютеров и мобильных устройств (в том числе планшеты) на основе операционной системы MacOS (начиная с версии Monterey), Windows (начиная с 10-й версии), iOS и Android.

Экранные формы и компоненты должны быть автоматически адаптированы под экранные расширения вышеперечисленных устройств.

4.6 Требования безопасности

Для обеспечения безопасности и защиты данных в Системе от несанкционированного доступа необходимо обеспечить:

- 1) идентификацию Пользователя на основе проверки логина (учетной записи) и пароля;
- 2) авторизацию Пользователя для доступа к объектам Системы, требующим наличия соответствующих разрешений;
- 3) персонифицированное определение прав Пользователей на доступ к объектам Системы;
- 4) персонифицированное определение прав Пользователей на ввод, корректировку, просмотр данных.

5 Требования к проектной документации

В рамках реализации проекта Заказчиком предоставляется следующий перечень проектной документации:

- 1) Техническое задание;
- 2) Концептуальная схема Системы;
- 3) Перечень требований в виде таблицы;
- 4) Макеты основных экранных форм;
- 5) Регламент создания структуры «Северной демократии»;
- 6) Правила проведения собраний и порядок проведения и организации Выборов.

6 Требования к модернизации и развитию

При создании Системы должны быть предусмотрены перспективы развития и возможности последующей ее модернизации

Следует предусмотреть следующие направления развития:

- возможность расширения числа пользователей Системы;
- разработка мобильных приложений для мобильных устройств и планшетов;

- блок «ВІ отчетности» для предоставления различных отчетностей в табличном и графическом формате;
- блок «ИИ» для автоматического решения задач пользователей;
- блок «Бот» для автоматизации процесса взаимодействия контакт центра (технической поддержки) с пользователем;
- блок «Техническая поддержка» для автоматизации процессов службы технической поддержки.

Приложение 1 Регламент создания структуры «Северной демократии»

1. Описание структуры Северной демократии

№	Наименование	Описание
1	Северная демократия	Система построения общества, при котором чем выше у человека уровень морально-нравственных качеств, воспитания, образования, умственных способностей, воли и мудрости тем выше по социальной лестнице он находится благодаря системе выборов организованных по принципу: <i>«выбираю в малых группах того, кого лично хорошо знаю, а потом контролирую его, с возможностью отозвать от занимаемой должности»</i> .
2	Семья	Официально зарегистрированная или гражданская супружеская пара и дети (если они имеются)
3	Расширенная семья	Супружеская пара, дети и старшее поколение (дедушки, бабушки), также их совершеннолетние дети, ближайшие родственники супружеской пары (братья, сестры)
4	Семья-Актив	<i>Семья</i> , официально зарегистрированная супружеская пара, при условии, что один из супругов имеет возраст от 25 до 50 лет включительно
5	Актив Общины (Актив)	Объединение двенадцати <i>Семей-Активов</i>
6	Община	Группа, состоящая из: – <i>Актива Общины</i>, – граждан в возрасте от 18-ти до 24-х лет, – граждан в возрасте от 50-ти лет, – семей и их членов, не входящие в состав <i>Семьи-Актива</i>, – граждан, состоящие в родственных связях с представителями <i>Семьи-Актива</i> (не входящие в состав <i>Семьи-Актива</i> члены расширенной семьи), – а также присоединившиеся к ним другие граждане
7	Собрание Актива Общины	Собрание, состоящее из <i>Представителей</i> от <i>Актива Общины</i> (по одному <i>Представителю</i> от каждой <i>Семьи-Актива</i>), формирует решения для <i>Руководителя Общины</i> , а также решения для выноса их на голосование общего <i>Собрания Общины</i> ,

		решения <i>Собрания Актива Общины</i> носят исключительно рекомендательный характер
8	Собрание Общины	Собрание, состоящее из всех <i>Представителей Общины</i> в возрасте от 18-ти лет и более, решения <i>Собрания Общины</i> носят обязательный для исполнения характер (любой Гражданин или Семья несогласные с решением <i>Собрания Общины</i> имеют право покинуть эту <i>Общину</i> и присоединиться к другой)
9	Собрание	Собрание <i>Актива Общины</i> или <i>Собрание Общины</i> или <i>Собрание</i> иных <i>Групп</i> , состоящих из выбранных в нее <i>Представителей</i>
10	Руководитель	Лицо, выбранное большинством голосов <i>Группы</i> , и действующее в соответствии с <i>Уставом</i> , принятым этой <i>Группой</i>
11	Руководитель Общины	Лицо, выбранное большинством голосов <i>Собрания Общины</i> , и действующее в соответствии с <i>Уставом</i> принятым <i>Собранием Общины</i>
12	Устав	Документ в соответствии с Законом Державы описывающий базовые Правила деятельности <i>Группы</i> и Обязанности и полномочия <i>Руководителя Группы</i>
13	Представитель	<i>Представитель</i> от <i>Собрания Общины</i> или от <i>Группы</i> на более высокий и ответственный уровень <i>Самоуправления</i>
14	Представитель Поместное самоуправление	Лицо, выбранное <i>Собранием Общины</i> или <i>Группой</i> в <i>Поместное самоуправление</i>
15	Представитель Земское самоуправление	Лицо, выбранное <i>Собранием Общины</i> или <i>Группой</i> в <i>Земское самоуправление</i>
16	Самоуправление	Добровольная передача <i>Группой</i> лиц своих полномочий по управлению делами этой <i>Группы</i> более высокого и ответственного уровня ответственному лицу (<i>Руководителю</i> или <i>Представителю</i>) по механизму « <i>Северной демократии</i> »
17	Группа	<i>Собрание Общины</i> или <i>Группа</i> более высокого и ответственного уровня, состоящая из <i>Представителей</i>
18	Поместное самоуправление	<i>Самоуправление</i> Граждан в области медицины и спорта, образования и науки, культуры, судебной

		системы, средств массовой информации и традиционных религии
19	Земское самоуправление	<i>Самоуправление</i> Граждан в области безопасности, экономики, финансов, бюджета и налогов, валютной системы, избирательной системы и взаимоотношения с иностранными представителями
20	Коллегия	<i>Группа</i> из двенадцати <i>Представителей</i> от двенадцати <i>Общин</i> , выбранные в вышестоящий управленческий орган, отвечающие за <i>Поместное самоуправление</i> этих двенадцати <i>Общин</i>
21	Полис	<i>Группа</i> из двенадцати <i>Представителей</i> от двенадцати <i>Общин</i> , выбранные в вышестоящий управленческий орган, отвечающие за <i>Земское самоуправление</i> этих двенадцати <i>Общин</i> .
22	Десятские	Выбранные <i>Представители</i> от <i>Общин</i> - члены <i>Полисов</i> и <i>Коллегии</i>
23	Палата	<i>Группа</i> из двенадцати <i>Представителей</i> от двенадцати <i>Коллегии</i> , выбранные в вышестоящий управленческий орган, отвечающие за <i>Поместное самоуправление</i> этих двенадцати <i>Коллегии</i>
24	Громада	<i>Группа</i> из двенадцати <i>Представителей</i> от двенадцати <i>Полисов</i> , выбранные в вышестоящий управленческий орган, отвечающие за <i>Земское самоуправление</i> этих двенадцати <i>Полисов</i>
25	Сотские	Выбранные <i>Представители</i> от <i>Коллегии</i> – члены <i>Палат</i> и выбранные <i>Представители</i> от <i>Полисов</i> – члены <i>Громад</i>
26	Совет	<i>Группа</i> из двенадцати <i>Представителей</i> от двенадцати <i>Палат</i> , выбранные в вышестоящий управленческий орган, отвечающие за <i>Поместное самоуправление</i> этих двенадцати <i>Палат</i>
27	Гильдия	<i>Группа</i> из двенадцати <i>Представителей</i> от двенадцати <i>Громад</i> , выбранные в вышестоящий управленческий орган, отвечающие за <i>Земское самоуправление</i> этих двенадцати <i>Громад</i>
28	Тысяцкие	Выбранные <i>Представители</i> от <i>Палат</i> – члены <i>Совета</i> и выбранные <i>Представители</i> от <i>Громад</i> – члены <i>Гильдии</i>
29	Лига	<i>Группа</i> из двенадцати <i>Представителей</i> от двенадцати <i>Гильдий</i> , выбранные в вышестоящий управленческий орган, отвечающие за <i>Земское самоуправление</i> этих двенадцати <i>Гильдий</i>

30	Союз	<i>Группа</i> из двенадцати <i>Представителей</i> от двенадцати <i>Совет</i> , выбранные в вышестоящий управленческий орган, отвечающие за <i>Поместное самоуправление</i> этих двенадцати <i>Совет</i>
31	Десятитысяцкие	Выбранные <i>Представители</i> от <i>Совета</i> – члены <i>Союза</i> и выбранные <i>Представители</i> от <i>Гильдии</i> – члены <i>Лиги</i>
32	Земской собор	Законодательный орган <i>Державы</i> , отвечающий за <i>Земское самоуправление</i>
33	Член Земского собора	<i>Стотысяцкий</i> выбранный от <i>Лиги Представитель</i>
34	Поместный собор	Законодательный орган <i>Державы</i> , отвечающий за <i>Поместное самоуправление</i>
35	Член Поместного собора	<i>Стотысяцкий</i> выбранный от <i>Союза Представитель</i>
36	Стотысяцкие	Выбранные <i>Представители</i> от <i>Союза</i> – члены <i>Поместного собора</i> и выбранные <i>Представители</i> от <i>Лиги</i> – члены <i>Земского собора</i>
37	Держава	Объединение граждан, имеющих различные взгляды, представления в том числе имеющие различия конфессиональные и национальные, но объединившиеся в Единое сообщество по механизму «Северной демократии»
38	Информационная система «Образ будущего» (ИС «Образ будущего»)	Разрабатывая, информационная система для автоматизации бизнес процессоров механизма «Северной демократии»
39	Рудиментные органы	Объединение нескольких Групп механизма «Серверной демократии» (ТОС, Сельсовет), которая выполняет функции законодательного органа одной территории
40	ТОС	Самоорганизация граждан по месту их жительства для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения
41	Сельсовет	Местный орган управления

2. Описание порядка создания инициативных групп в «Северной демократии»

1. Атомарной Группой (ядром) структуры «Северной демократии» является *Семья-Актив*. Каждая Семья-Актив выбирает своего Представителя в Собрание Актива Общины;

2. Следующей группой «Северной демократии» является *Актив Общины*. Актив Общины формируется из числа Семей-Активов. Количество Семей-Активов в Активе Общины не должно превышать 12-ти единиц.
3. Следующей группой «Северной демократии» является *Община*, которая состоит из Актива Общины и других членов. Количество совершеннолетних лиц в одной Общине не должно превышать 45-ти человек. Каждая Община выбирает Руководителя из своего состава и Представителей в Земское и Поместное самоуправление (Представителя могут выбрать как из состава Общины, так и не из состава Общины, при условии, что кандидат на Представителя не должен состоять в составе Актива Общины других Общин). Должность Руководителя Общины и Представителя в Земское самоуправление может быть назначено одному лицу.
4. Следующей группой «Северной демократии» является *Полис*. В состав Полиса входят двенадцать Представителей от двенадцати Общин, выбранные в Земское самоуправление. Каждый Полис выбирает Руководителя из своего состава и Представителя в вышестоящий управленческий орган. Представителя могут выбрать как из состава Полиса, так и не из состава Полиса, при условии, что кандидат на Представителя не должен состоять в составе других Собраний Полисов (подобных Группам), но может состоять в Общине другого Полиса (то есть в объединении более низкого уровня). Должность Руководителя и Представителя может быть назначено одному лицу.
5. Следующей группой «Северной демократии» является *Коллегия*. В состав Коллегии входят двенадцать Представителей от двенадцати Общин, выбранные в Поместное самоуправление. Каждая Коллегия выбирает Руководителя из своего состава и Представителя в вышестоящий управленческий орган. Представителя могут выбрать как из состава Коллегии, так и не из состава Коллегии, при условии, что кандидат на Представителя не должен состоять в составе других Собраний Коллегий (подобных Группам), но может состоять в Общине другой Коллегии (то есть в объединении более низкого уровня). Должность Руководителя и Представителя может быть назначено одному лицу.
6. Последующие вышестоящие Группы формируются по такому же принципу. В каждой Группе назначается Руководитель и Представитель в вышестоящий управленческий орган.
7. Руководитель Группы должен зарегистрировать и идентифицировать Группу в ИС «Образ будущего».
8. Группа должна иметь следующие атрибуты:
 - идентификационный номер (порядок формирования описано в разделе 4 в данном документе);
 - наименование;
 - лого/герб;
 - сведения о руководителе;

- сведения о представителях в вышестоящие органы самоуправления (в Земскую и Поместную);
- Устав группы.

3. Участие и Обоснование участия в инициативной Группе структуры «Северной демократии»

9. Для участия в Группе «Актив Общины», «Община», Граждан(-ин/ка) должен зарегистрироваться в ИС «Образ будущего» и выбрать обоснование:
- 1) *Самостоятельный выбор Группы*. Первым и приоритетным обоснованием для участия в Группе «Актив Общины», «Община» является самостоятельный выбор Группы участником. Граждан(-ин/ка) может выбрать по своему усмотрению любой «Актив Общины» (при выполнении условия для участия) и любую «Общину».
 - 2) *Родственные связи*. Далее обоснованием для участия в Группе «Актив Общины», «Община» является родственные связи. Данное обоснование могут выбрать все члены семьи, в том числе члены расширенной семьи;
 - 3) *Территориальная принадлежность*. Данное обоснование могут выбрать жители одного дома, улицы, села, района, города;
 - 4) *Профессиональная деятельность*. Данное обоснование могут выбрать сотрудники одной компании.
 - 5) *Общественная деятельность и хобби*. Данное обоснование могут выбрать участники общественных организаций и прочих объединений Граждан по интересам.
- Обоснования для участия в Группе «Актив Общины», «Община» могут быть дополнены по мере наполнения информации в разрабатываемой ИС «Образ будущего». ИС «Образ будущего» должна предоставлять все возможные обоснования. Окончательный выбор участия в той или иной Группе остается за участником.
10. Основным обоснованием участия в последующих вышестоящих группах структуры «Северной демократии» является *итоги Выборов*. То есть право участия в последующих вышестоящих группах предоставляется только лицам, выбранные по итогу выборов. Процесс проведения Выборов будет описан в документе «Правила проведения Выборов структуры «Северной демократии»».
11. Основным обоснованием для объединения на более высоких уровнях (начиная с Полисов и Коллегий) является *Территориальная принадлежность*.

4. Порядок формирования идентификационного номера группы

12. Номер Лиги – первая цифра обязательно «1». Следующие три цифры порядковый номер Лиги;
13. Номер Союза – первая цифра обязательно «2». Следующие три цифры порядковый номер Союза;
14. Номер Гильдии – первые четыре цифры – номер Лиги, в которой она состоит и далее две цифры – порядковый номер Гильдии от «01» до «12»;

15. Номер Совета – первые четыре цифры - номер Союза, в которой она состоит и далее две цифры – порядковый номер Совета от «01» до «12»;
16. Номер Громады – первые шесть цифры – номер Гильдии, в которой она состоит и далее две цифры – порядковый номер Громады от «01» до «12»;
17. Номер Палаты – первые шесть цифры - номер Совета, в которой она состоит и далее две цифры – порядковый номер Палаты от «01» до «12»;
18. Номер Полиса – первые восемь цифры- номер Громады, в которой она состоит и далее две цифры – порядковый номер Полиса от «01» до «12»;
19. Номер Коллегии – первые восемь цифры - номер Палаты, в которой она состоит и далее две цифры – порядковый номер Коллегии от «01» до «12»;
20. Номер Общины – первые 20 цифр номер Полиса и Коллегии в которых состоит Община, плюс порядковый номер Общины от «01» до «12» в составе Полиса. Итого номер Общины состоит из 22-х цифр.

Пример номера Лиги: 1-001

Пример номера Союза: 2-001

Пример номера Гильдии: 1-001-01

Пример номера Совета: 2-001-01

Пример номера Громады: 1-001-01-01

Пример номера Палаты: 2-001-01-01

Пример номера Полиса: 1-001-01-01-01

Пример номера Коллегии: 2-001-01-01-01

Пример номера Общины: 1-001-01-01-01/2-001-01-01-01/01

5. Описание Рудиментных органов Самоуправления

21. Полис и Коллегия максимально схожие по составу участников могут сформировать *ТОС (территориальное общественное самоуправление)*. Десятские такого ТОСа (в составе 24 Представителей) являются *органом*, осуществляющим *Самоуправление такого ТОСа*. Десятские ТОСа могут выбрать своего Представителя в законодательный орган *Сельсовета*. Также Законодательным органом *Сельсовета* могут стать Сотские, выбранные от этих Полисов и Коллегий.
22. Объединение более двенадцати *ТОСов* могут сформировать *Сельсовет* и выбрать в соответствии с предыдущим пунктом законодательный орган *Сельсовета*.
23. Объединение нескольких Гильдий и нескольких Советов (например, три Гильдии и три Совета) максимально схожих по составу участников и расположенные на территории конкретного Района города или Района Области (Республики, Края и т.д.) могут сформировать *Законодательный орган этого Района*. В данном случае объединение Тысяцких на территории этого Района города или Области могут стать *Законодательным*

органом этого Района (при наличии трех Гильдий и трех Советов Законодательный орган Района будет составлять 60 Тысяцких).

24. Объединение нескольких Лиг и нескольких Союзов (например, три Лиги и три Союза) максимально схожих по составу участников и расположенные на территории конкретного Города или Региона (Области, Республики, Крае и т.д.) могут сформировать *Законодательный орган этого Города* или *Региона*. В данном случае объединение Десятитысяцких на территории этого Города или Региона могут стать *Законодательным органом этого Города* или *Региона* (при наличии трех Лиг и трех Союзов Законодательный орган Города или Региона будет составлять 60 Десятитысяцких).

Приложение 2 Правила проведения собраний и порядок проведения и организации Выборов

1. Общие положения

№	Наименование	Описание
1	<i>Представитель Семьи-Актива</i>	Один из супругов Семьи-Актива, представляющий интересы Семьи-Актива на Собраниях Актива Общины
2	<i>Собрание</i>	Заседание членов групп для обсуждения и решения вопросов группы (Актива Общины, Общины, Полиса, Коллегии и т.д)
3	<i>Избиратель</i>	Член Группы имеющий право голоса в Выборах или Опросах
4	<i>Доверенное лицо</i>	Представитель Избирателя
5	<i>Кандидат</i>	Претендент на должность Руководителя или Представителя в Земское/Поместное самоуправление

2. Порядок проведения Собрания Актива Общины и Собрания Общины

1. Каждая Семья-Актив назначает своего Представителя на Собрание Актива Общины. Представитель Семьи-Актива выдвигает интересы Семьи-Актива от своего лица и супруга/супруги.
2. В Собрании Актива Общины участвуют Представители из каждой Семьи-Актива. В Собрании Актива Общины решают все вопросы, задачи Общины и формируют решения для Руководителя Общины, а также решения для выноса их на голосование общего Собрания Общины, решения Собрания Актива Общины носят исключительно рекомендательный характер.
3. В Собрании Общины участвуют все члены Общины включая членов Семьи-Актива. Решения Собрания Общины носят обязательный для исполнения характер (любый Гражданин или Семья несогласные с решением Собрания Общины имеют право покинуть эту Общину и присоединиться к другой).
4. Право на инициацию Собраний имеет любой Представитель Семьи-Актива.
5. Также Собрания могут проводить и другие вышестоящие органы самоуправления по такой же аналогии. Каждый член Группы имеет право на инициацию проведения Собрания Группы.

3. Организация и порядок проведения Выборов

6. Для проведения Выборов Руководителя и Представителей в Земское и Поместное самоуправление Актив Общины определяет список Кандидатов в рамках Собрания Актива Общины, а также Организатора Выборов.
7. Организатор Выборов должен быть членом Группы, в которой проводятся Выборы.
8. Далее любой член Общины, достигший совершеннолетия может выставить своего Кандидата (включая свою Кандидатуру) в течении трех рабочих дней после объявления списка Кандидатов Актива Общины.
9. Окончательный список Кандидатур утверждается по завершению 3-х рабочих дней после объявления списка Кандидатов Актива Общины.
10. Выборы проводятся в течении последующих трех рабочих дней.

11. Руководителем или Представителем группы в Земское и Поместное самоуправление становится Кандидат, собравший большинство голосов Избирателей.
12. Кандидат на должность Руководителя Общины обязательно должен состоять в Общине, в которой проводятся Выборы.
13. Руководитель Общины не может быть членом других Общин.
14. Кандидаты на должность Представителя в Земское и Поместное самоуправление могут быть не из состава Общины, в которой проводятся Выборы, но они не должны состоять в других Активах Общины.
15. При проведении Выборов на вышестоящих органах самоуправления, Выборы организуются и проводятся аналогичным образом.
16. Кандидаты на должность Руководителя Полиса и Коллегии, Громады и Палаты, Гильдии и Совета, Лигии и Союза могут быть только из их состава.
17. Руководитель Полиса и Коллегии, Громады и Палаты, Гильдии и Совета, Лигии и Союза не может быть членом других аналогичных Групп.
18. Кандидаты на должность Представителя на более вышестоящий орган самоуправления могут быть не из состава Группы, в которой проводятся Выборы. Но они не должны быть членом других аналогичных Групп, при этом они могут быть членами в нижестоящих органах самоуправления аналогичных Групп. Также Кандидатами на Представителя на более вышестоящий орган самоуправления могут быть Руководители Групп, в которой проводятся Выборы.

4. Формат проведения голосований

19. Формат проведения голосований: *открытый* или *закрытый*
20. *Открытый* формат голосования. Голоса Избирателей в открытом доступе.
21. *Закрытый* формат голосования. Голоса Избирателей не доступны.

5. Порядок проведения Опросов

22. Опрос проводится в целях выяснение мнения общества по тем или иным вопросам. По итогам опроса могут быть изменены или отменены существующие, либо приняты правила.
23. К обязательному порядку проведения Опроса подлежат следующие вопросы:
 - 23.1. До начала проведения Выборов, выбор «формат голосования»;
 - 23.2. До начала проведения Выборов Руководителя Общины, вопрос «совмещения *должностей Руководителя и Представителя в Земское самоуправление*».
24. Право инициировать Опрос имеет любой член Группы.

6. Передача право голосования

25. Избиратель имеет права передать право голосования своему Доверенному лицу до начала Выборов с правом отозвать данные права в любое время до завершения Выборов.
26. Доверенное лицо должен быть участником Собрания Актива Общины.
27. Доверенное лицо в Выборах голосует от своего имени и от имени Избирателя, который доверил права голосования.
28. Если Избиратель отозвал право голосования от Доверенного Лица или сам проголосовал, то в подведении итогов, голос от Доверенного Лица не учитывается.

29. Доверенное Лицо может голосовать от имени Избирателя на всех Выборах до тех пор, пока тот не отозвал.
30. Одному и тому же Доверенному лицу могут передать права голоса несколько Избирателей.
31. Полномочие передать право голосования применяется только в рамках Общины.

7. Порядок отзыва от должности Руководителя или Представителя

32. Для отзыва от должности Руководителя или Представителя Группы в вышестоящий орган самоуправления, один из участников Группы назначает собрание Группы и проводит Опрос. Если большинство согласилось на отзыв, то проводятся повторные Выборы по аналогичной процедуре Выборов.
33. Также причиной и обоснованием для отзыва от должности Руководителя или Представителя Группы в вышестоящий орган самоуправления является низкий рейтинг деятельности должностного лица.

8. Порядок оценки деятельности должностного лица

34. Любой член Общины и иных Групп, достигший совершеннолетия может поставить рейтинг на деятельность должностного Лица.
35. Перечень должностных лиц, которым необходимо поставить рейтинг:
 - 1) Руководитель Общины
 - 2) Представитель Общины в Поместное самоуправление
 - 3) Представитель Общины в Земское самоуправление
 - 4) Руководитель Полиса куда входит Община
 - 5) Руководитель Коллегии куда входит Община
 - 6) Руководитель Громады куда входит Община
 - 7) Руководитель Палаты куда входит Община
 - 8) Руководитель Гильдии куда входит Община
 - 9) Руководитель Совета куда входит Община
 - 10) Руководитель Лиги куда входит Община
 - 11) Руководитель Союза куда входит Община
 - 12) Представитель в Земской собор от Лиги куда входит Община
 - 13) Представитель в Поместный собор от Союза куда входит Община
36. Участник Группы, который является должностным лицом, на свою позицию не может поставить рейтинг.
37. Периодичность оценки должна осуществляться ежеквартально.
38. Градация рейтинга от 0 до 5-ти.
39. Итоговая оценка рейтинга деятельности должностного лица должна рассчитываться как среднеарифметическое число из числа поставленных оценок.

Приложение 3 Перечень типовых справочников Системы

№	Наименование	Примечание
1	Страна	
2	Регион	
3	Город	
4	Населенный пункт	
5	Организации	
6	Группы	
7	Пользователи	Применяется в разделе «Сведения о браке», «Сведения о старшем поколении», «Сестры и братья»

Приложение 4 Доступ к компонентам Системы в соответствии с ролями и полномочиями (матрица ролей)

№	Роли	Полномочия	Компонент
			Главная страница Системы
		Регистрация	Профиль Пользователя
		Регистрация через Госуслуги/СМЭВ	
		Вход	Боковое Меню
		Восстановление Пароля	Лента новостей
		Просмотреть, редактировать данные личного профиля	Уведомления
		Подтвердить регистрацию	
		Просмотр компонента	Чаты
		Просмотр компонента	
		Просмотр компонента	
		Просмотр компонента	
		Взаимодействовать	
		Добавить чат в избранные	Личные сообщения
		Поиск чата	
			Группы
		Просмотр компонента	
		Просмотр и поиск Группы	
		Выбор варианта участия в Группе	
		Просмотр, редактирование профиля Группы	Собрания
		Просмотр компонента	
		Инициировать Собрание	
		Участвовать в Онлайн/Офлайн Собрании	
		Просмотр компонента	Выборы
		Зарегистрировать предстоящие Выборы	
		Зарегистрировать Кандидатов	
		Передать/отозвать права голоса	
		Голосовать	
		Просмотреть итоги	
		Объявление	
		Просмотр компонента	Рейтинги
		Просмотр компонента	Календарь Событий
		Просмотр компонента	Администрирование
		Редактирование компонента	

Приложение 5 Макеты экранных форм

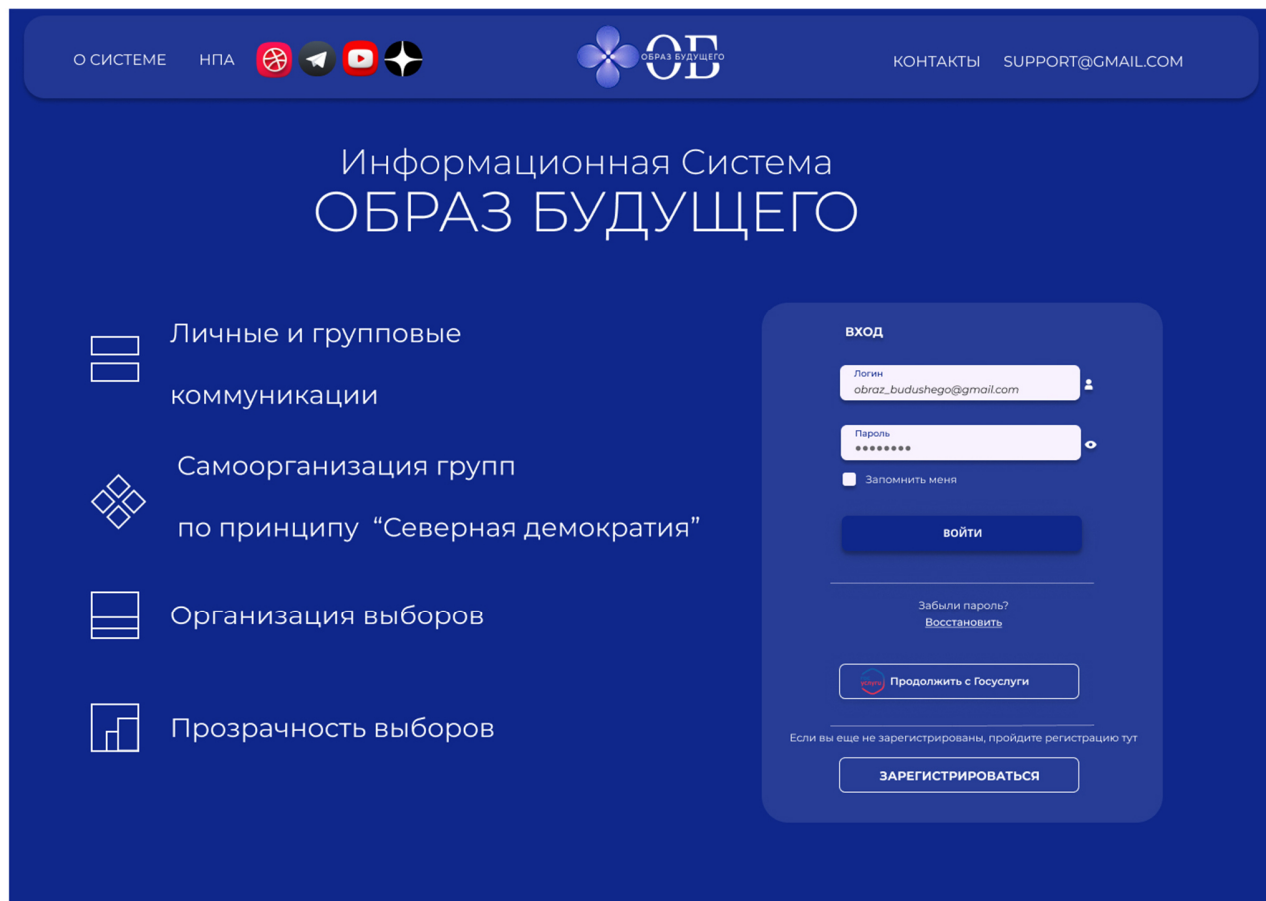


Рисунок 3 Главная страница

[О СИСТЕМЕ](#) [НПА](#)    



[КОНТАКТЫ](#) SUPPORT@GMAIL.COM

ФАМИЛИЯ*

ИМЯ*

ОТЧЕСТВО

ЭЛЕКТРОННАЯ ПОЧТА*

КОНТАКТНЫЙ НОМЕР*

ПАРОЛЬ*

ПОДТВЕРЖДЕНИЕ ПАРОЛЯ*




СОХРАНИТЬ

 РЕГИСТРАЦИЯ ЧЕРЕЗ ГОСУСЛУГИ

Рисунок 4 Форма регистрации

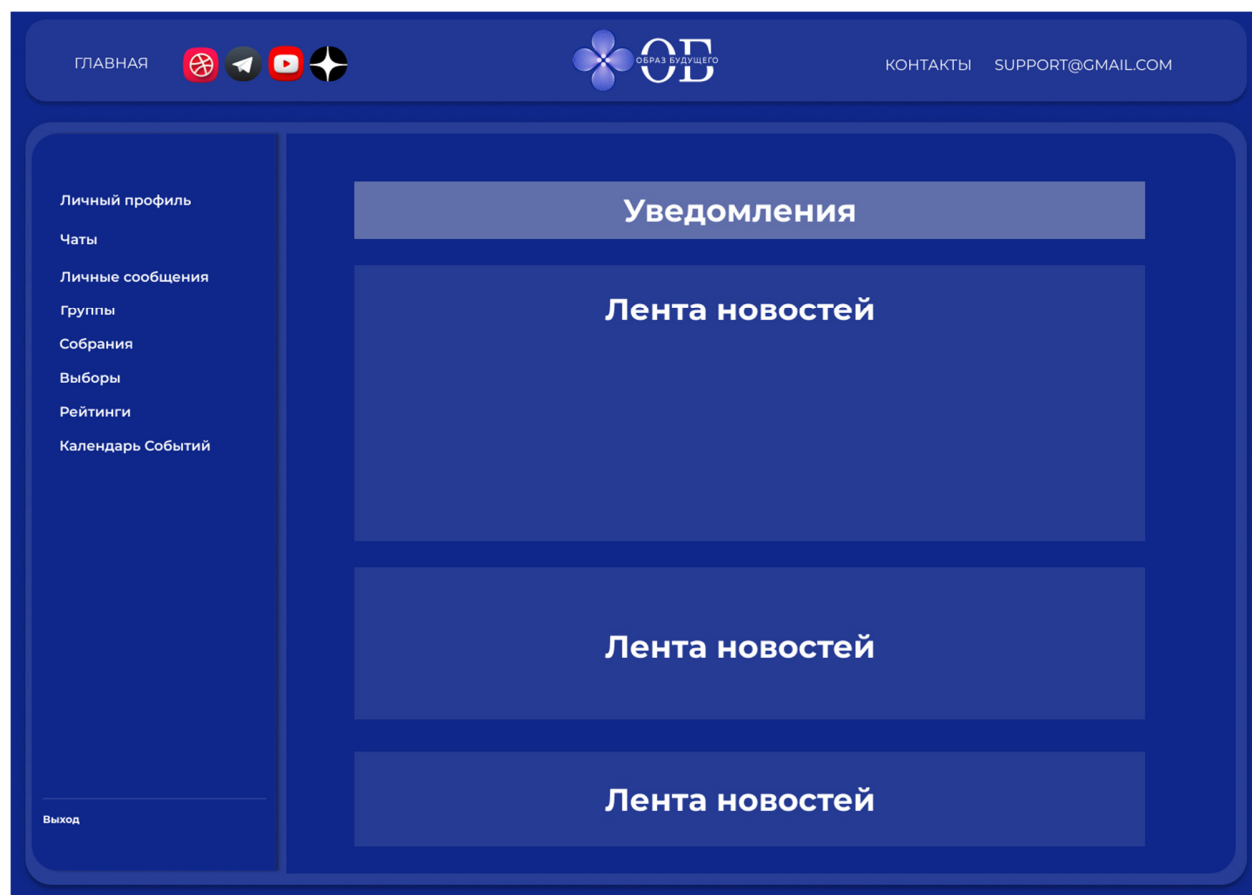


Рисунок 5 Страница Профиля

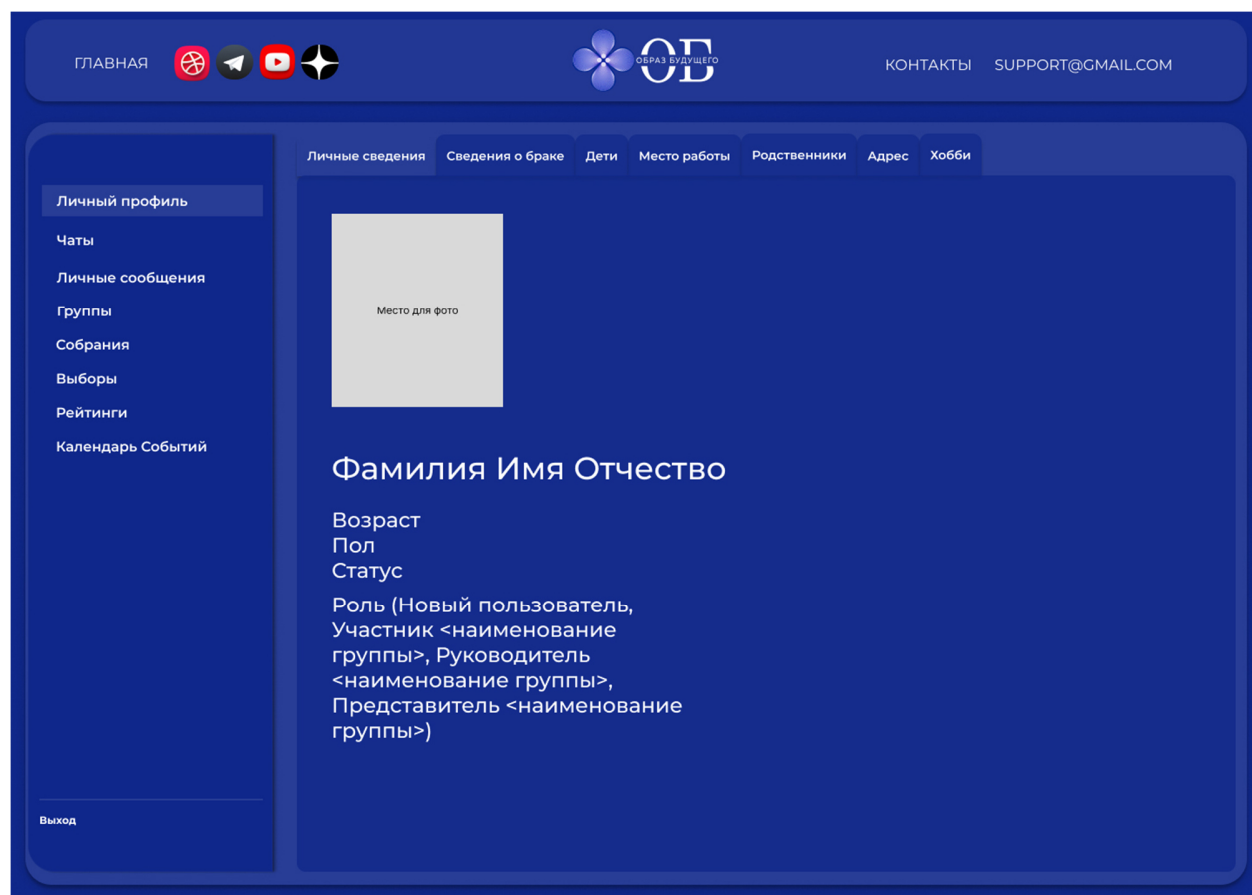


Рисунок 6 Личный профиль

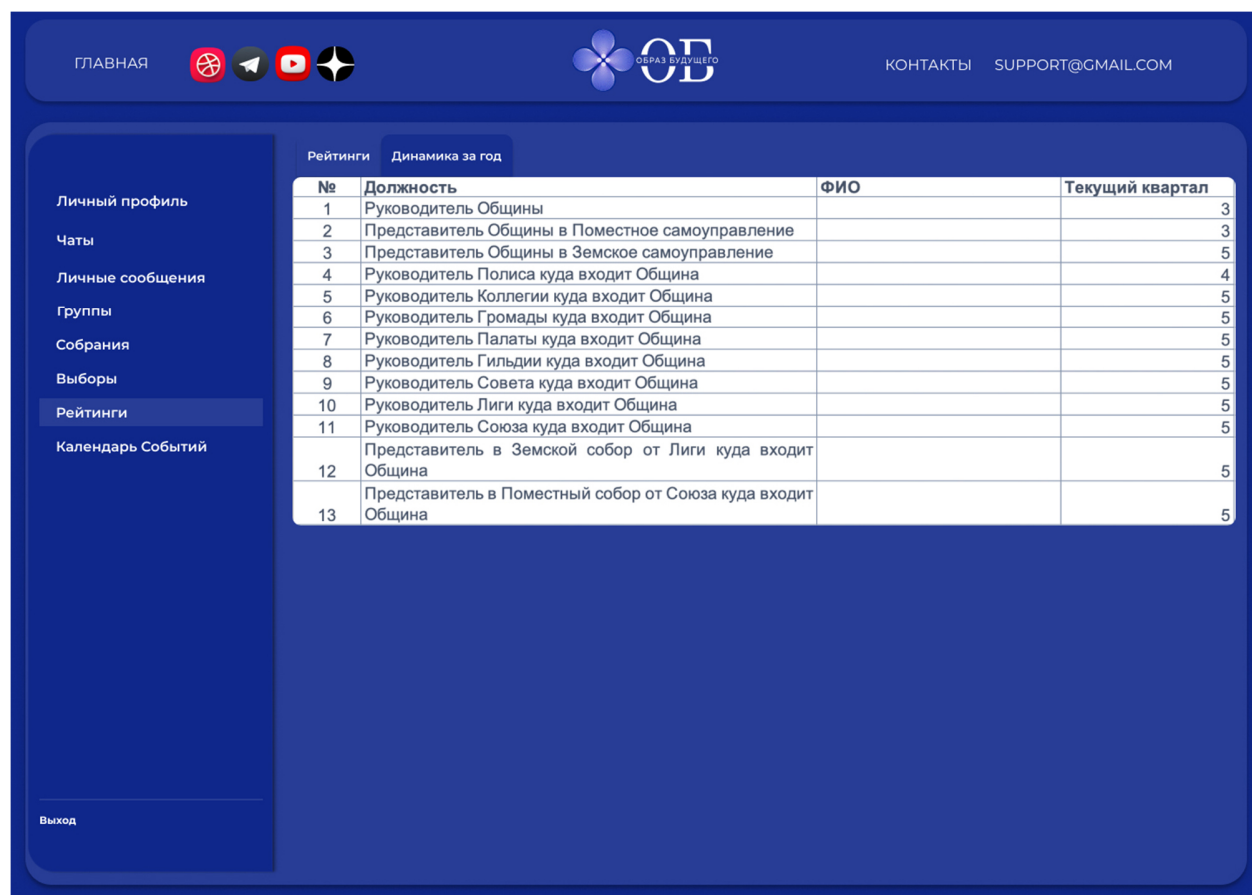


Рисунок 7 Рейтинги

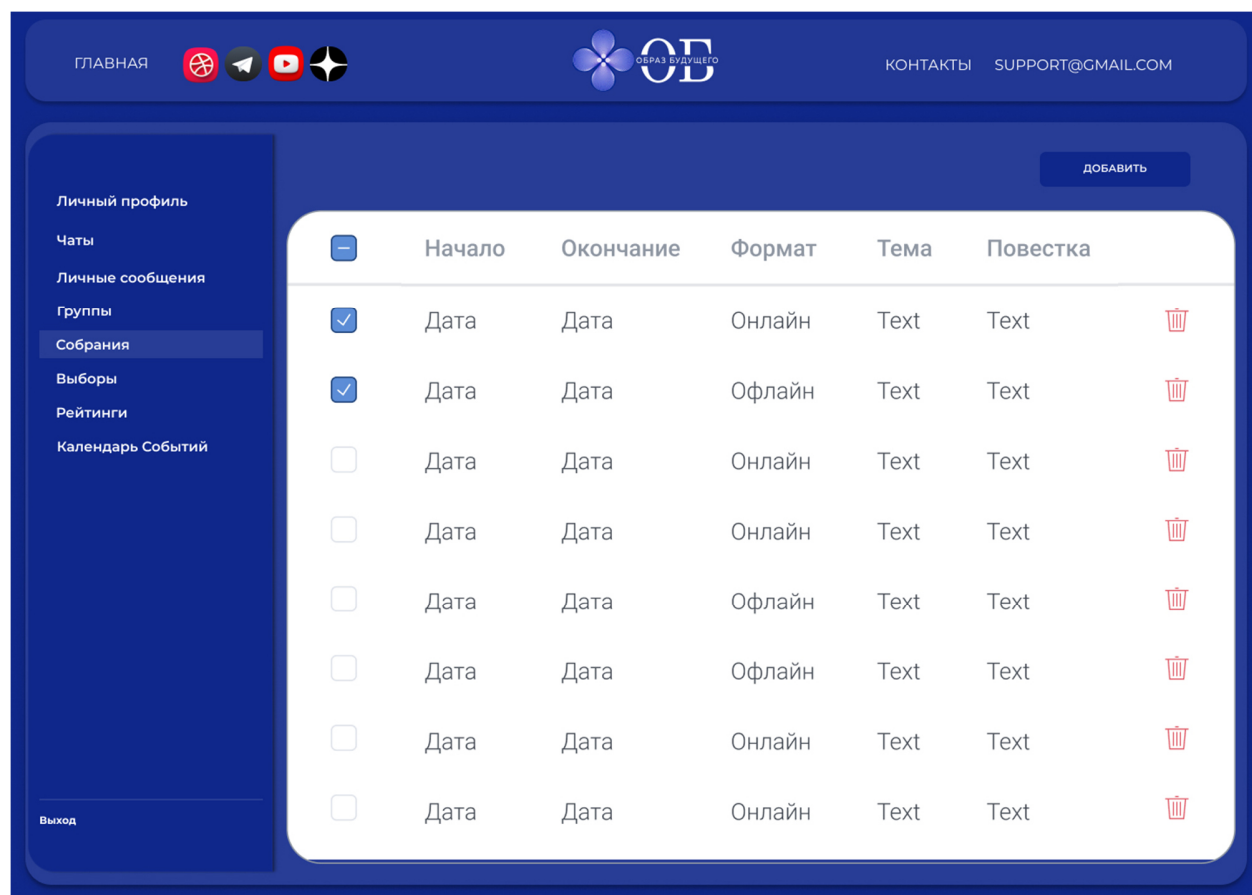


Рисунок 8 Собрания

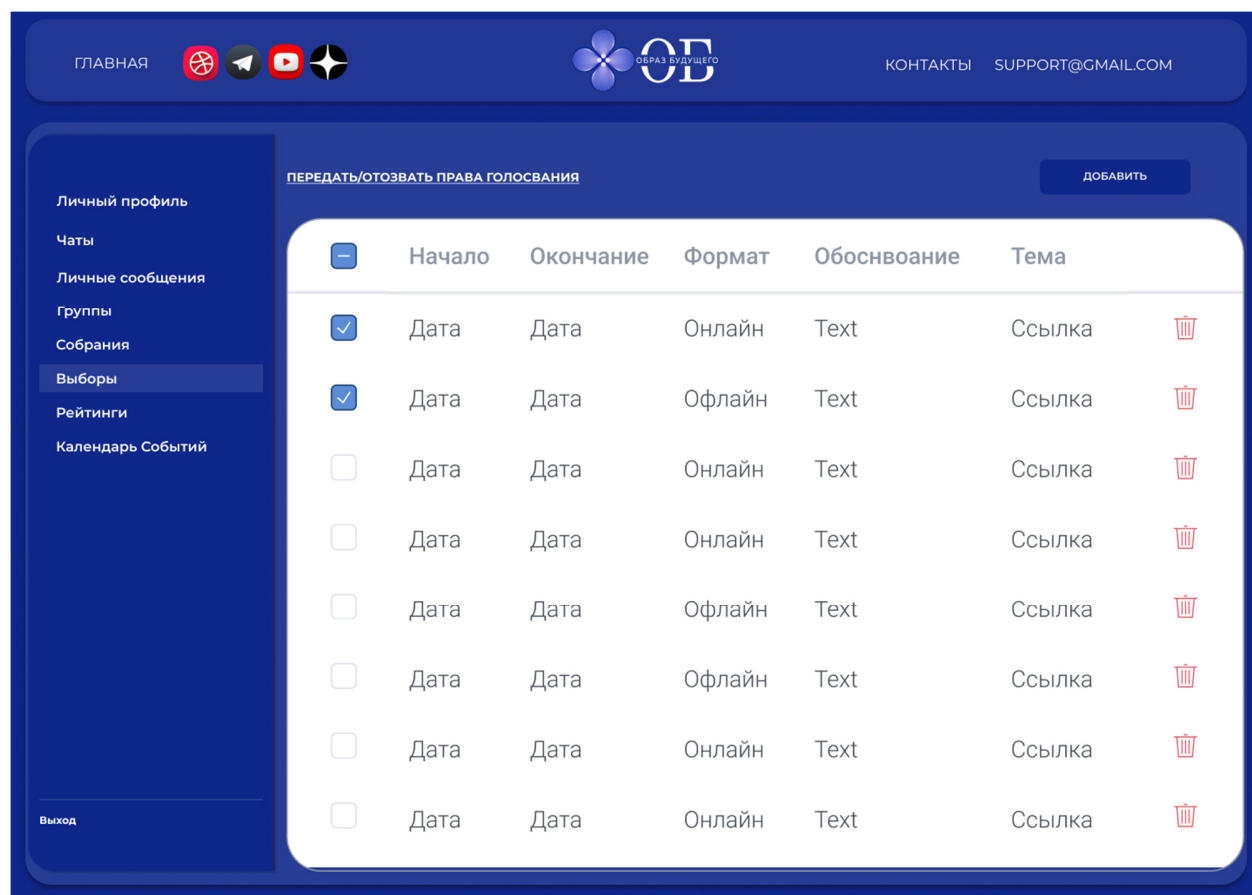


Рисунок 9 Выборы

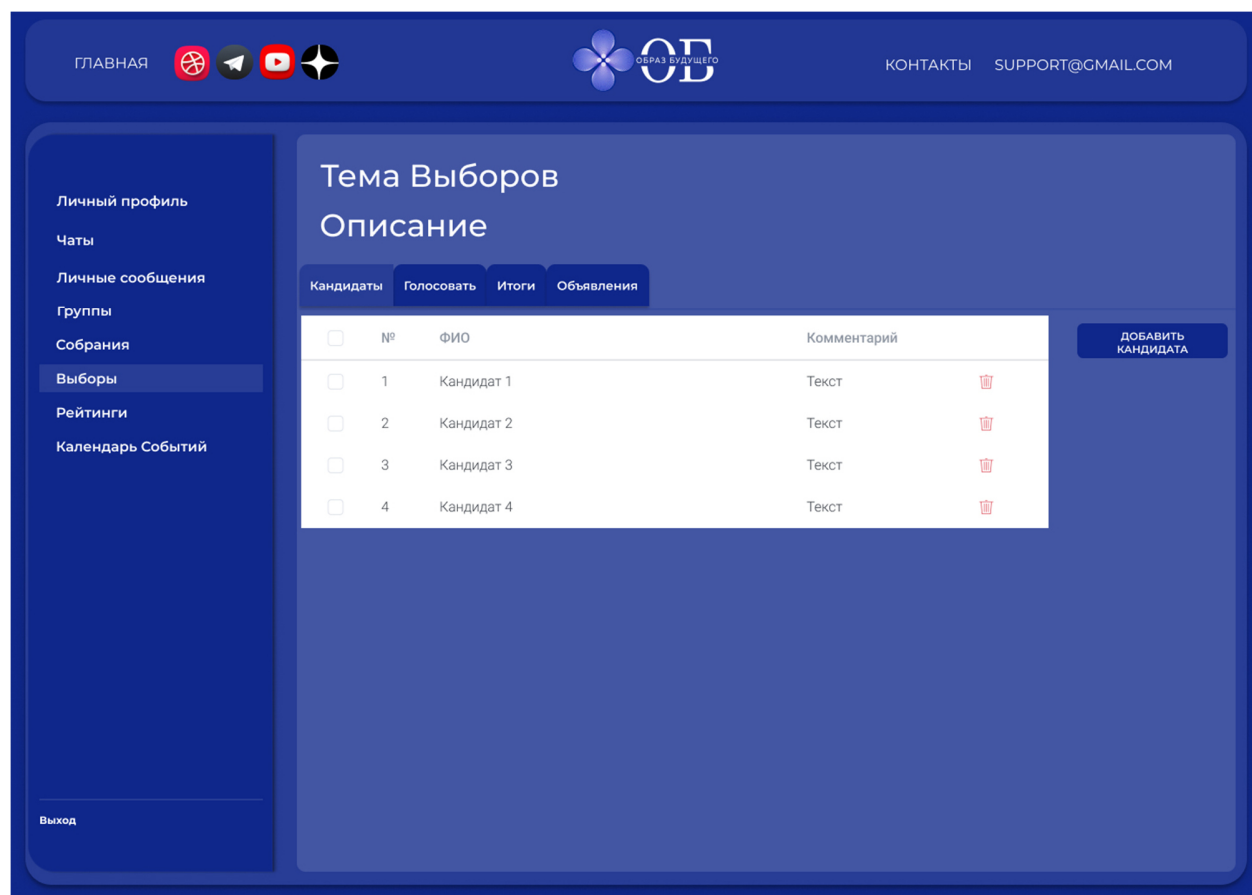


Рисунок 10 Карточка Выборов

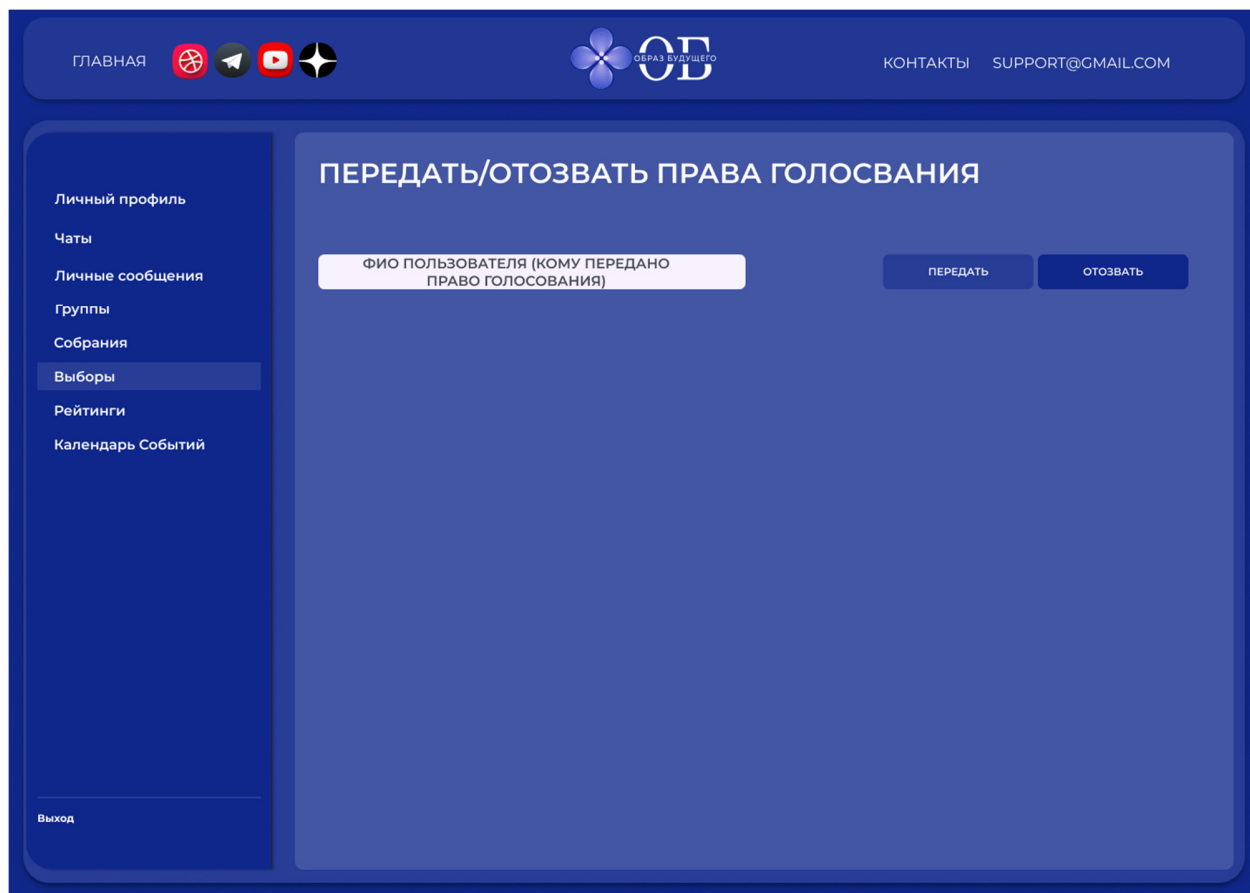


Рисунок 11 Передача прав голоса

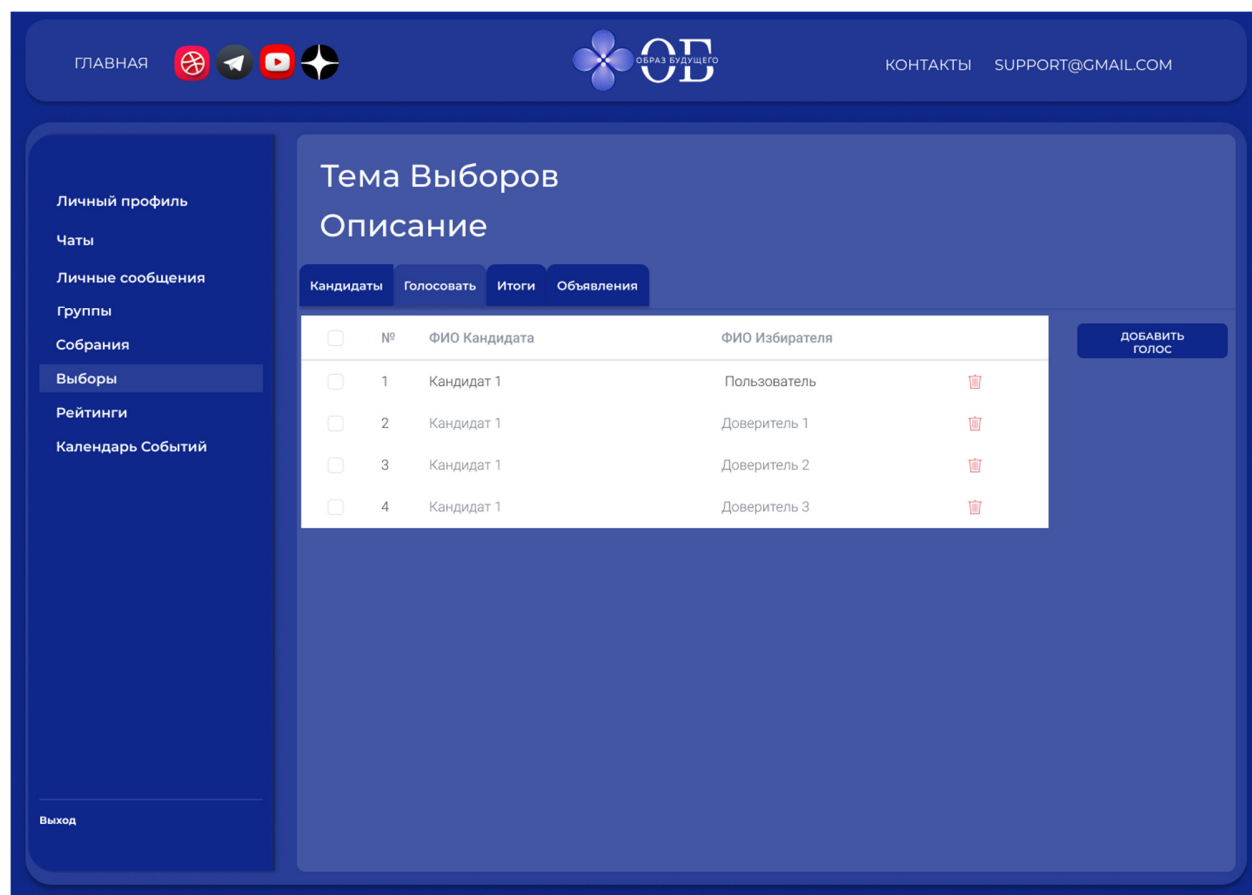


Рисунок 12 Карточка Выборов.Голосовать

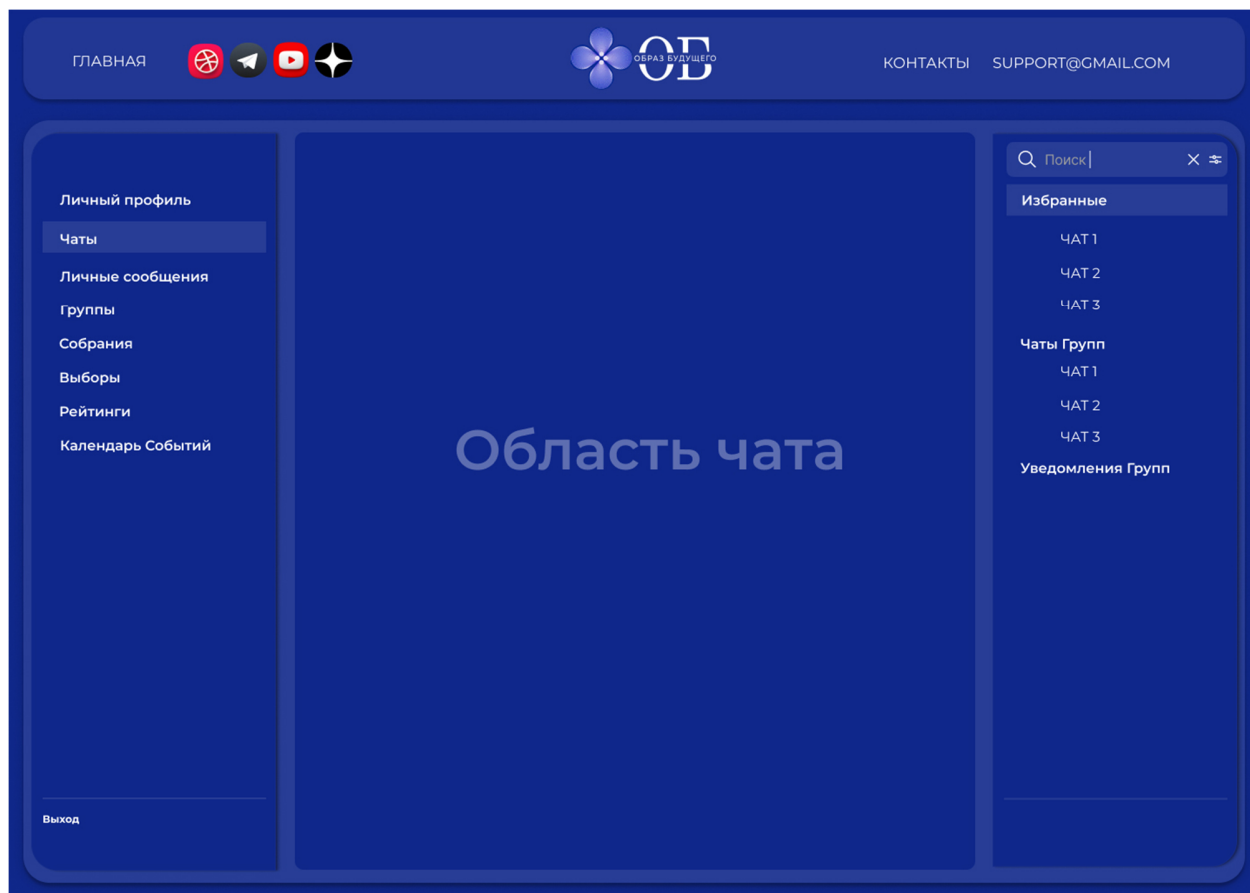


Рисунок 13 Чаты

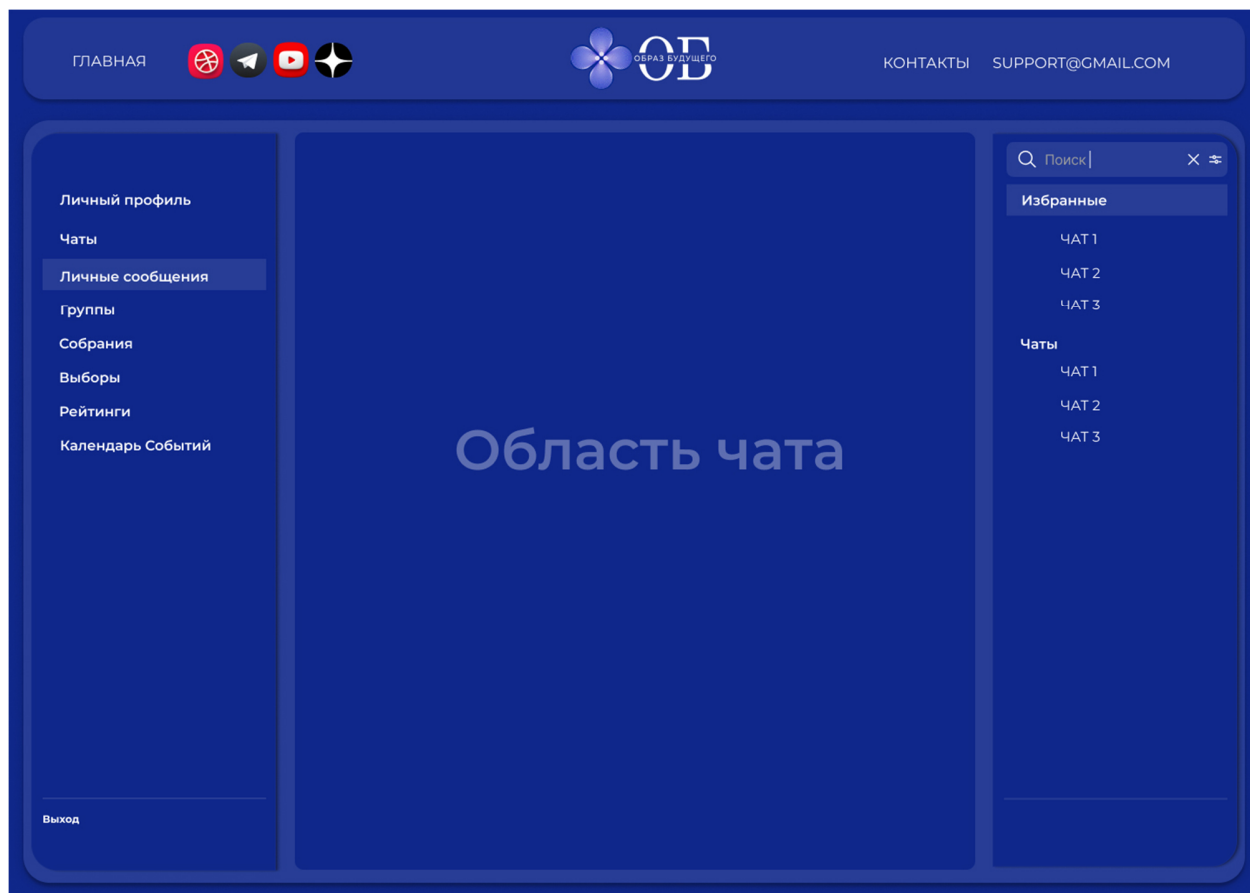


Рисунок 14 Личные сообщения

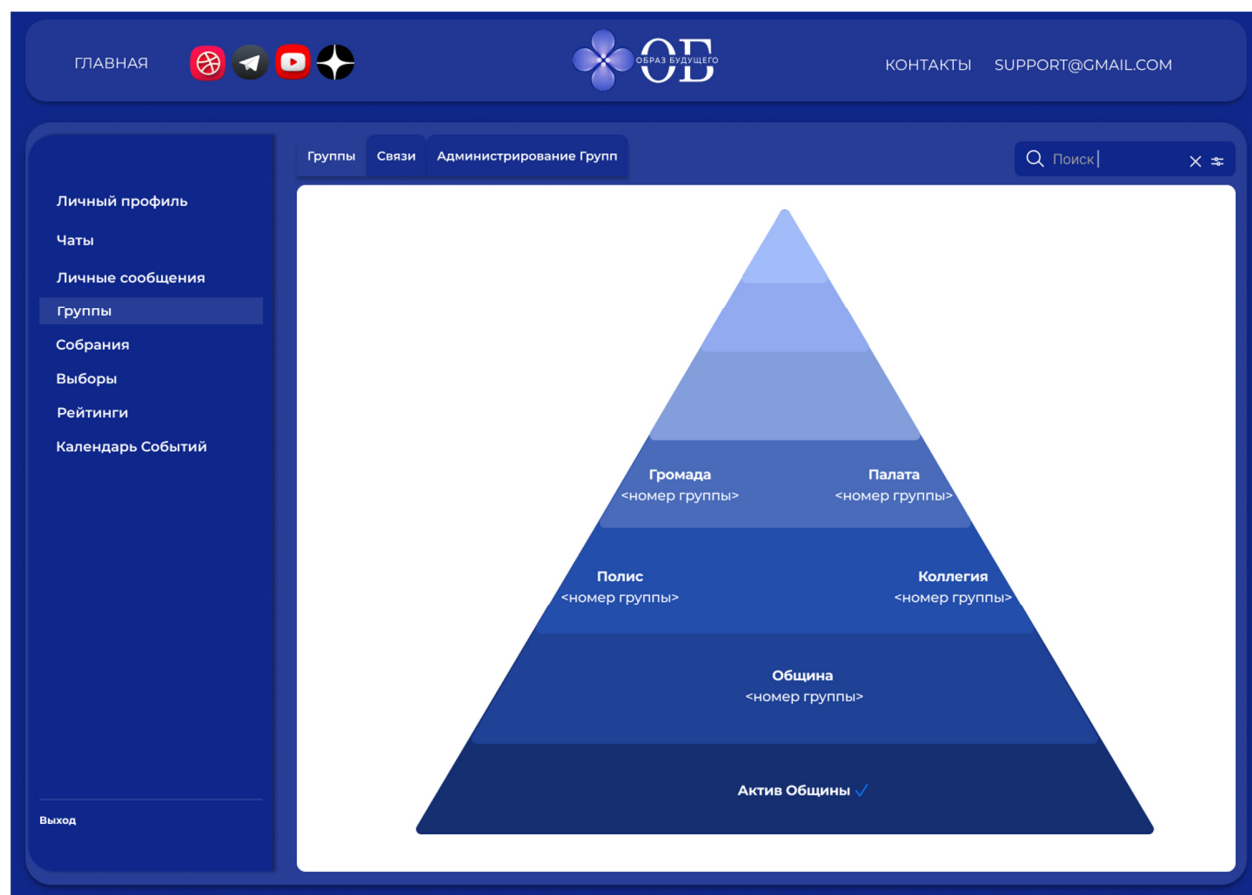


Рисунок 15 Группы

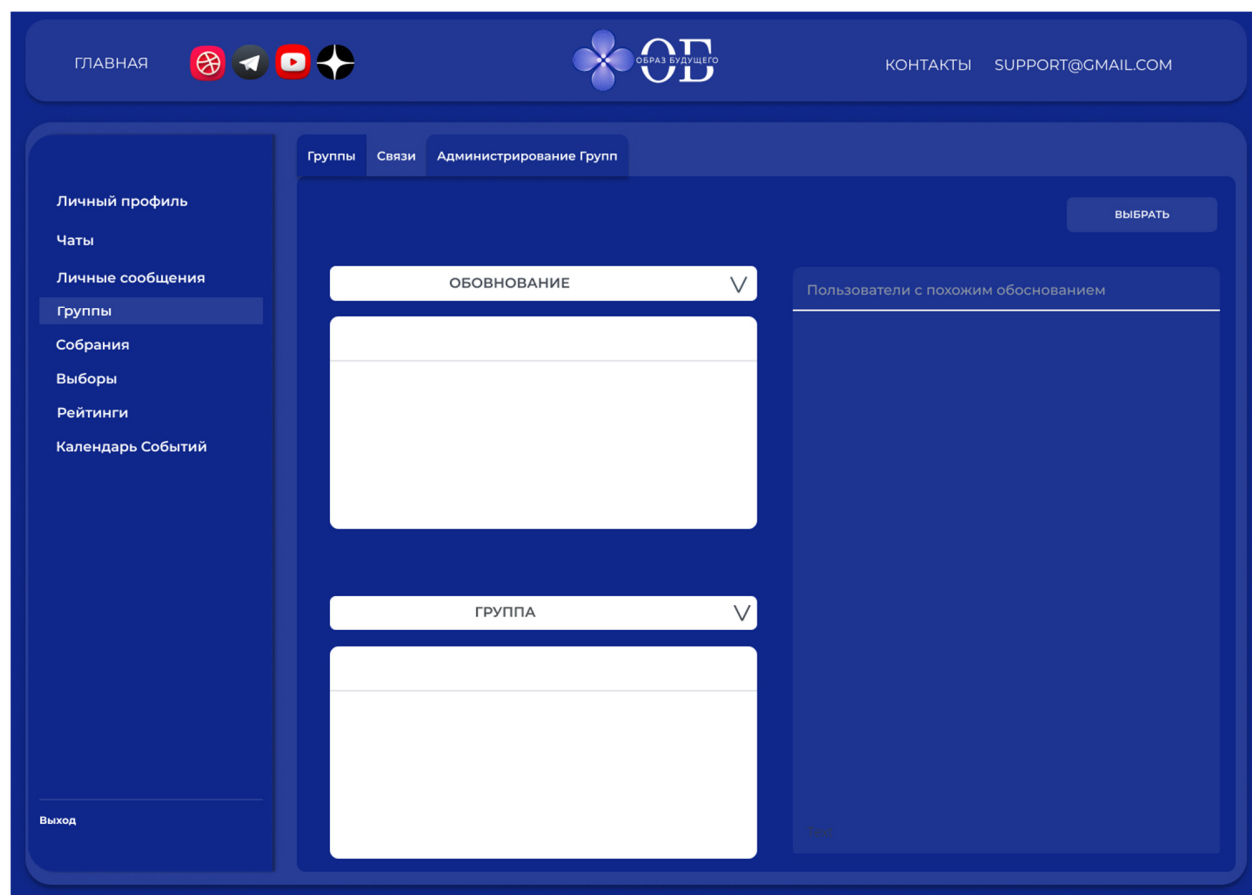


Рисунок 16 Группы.Связи

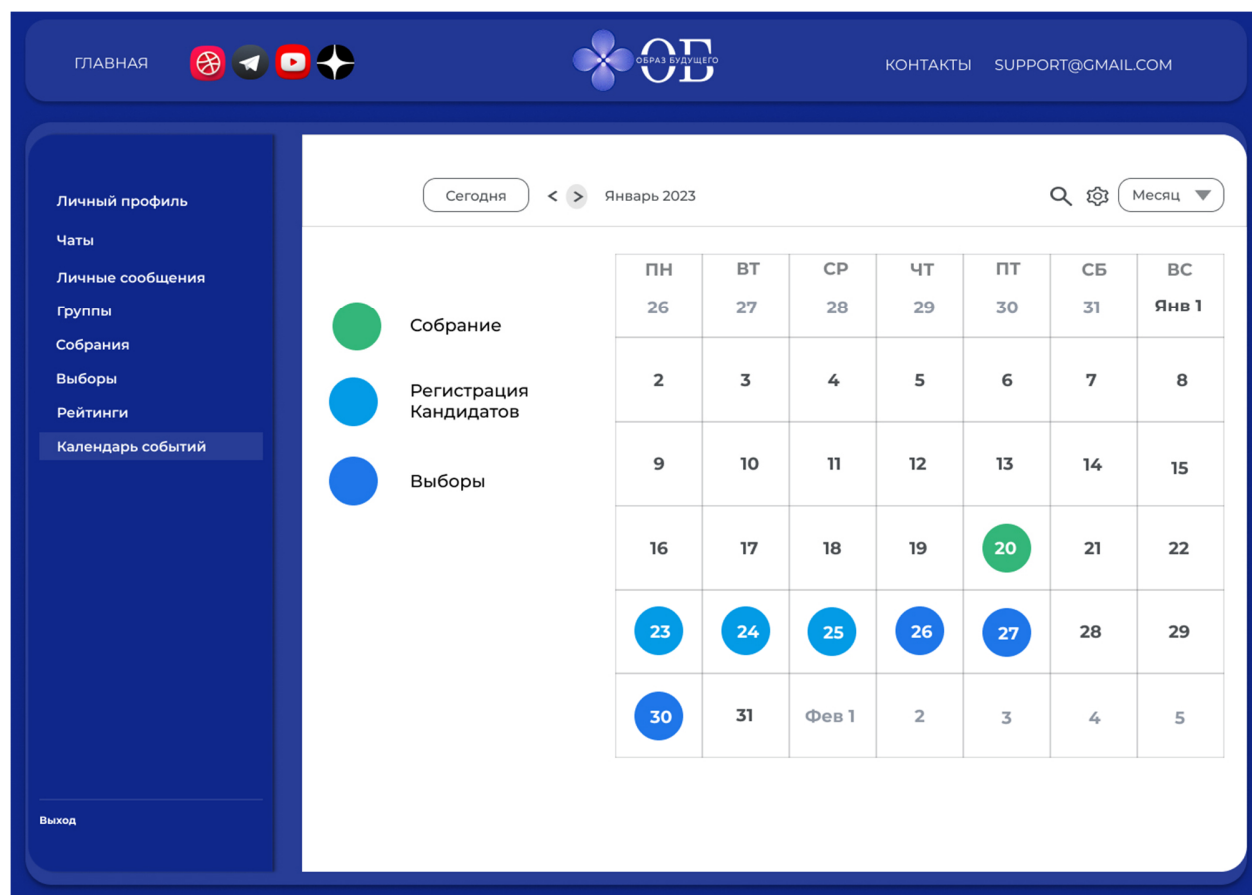


Рисунок 17 Календарь событий

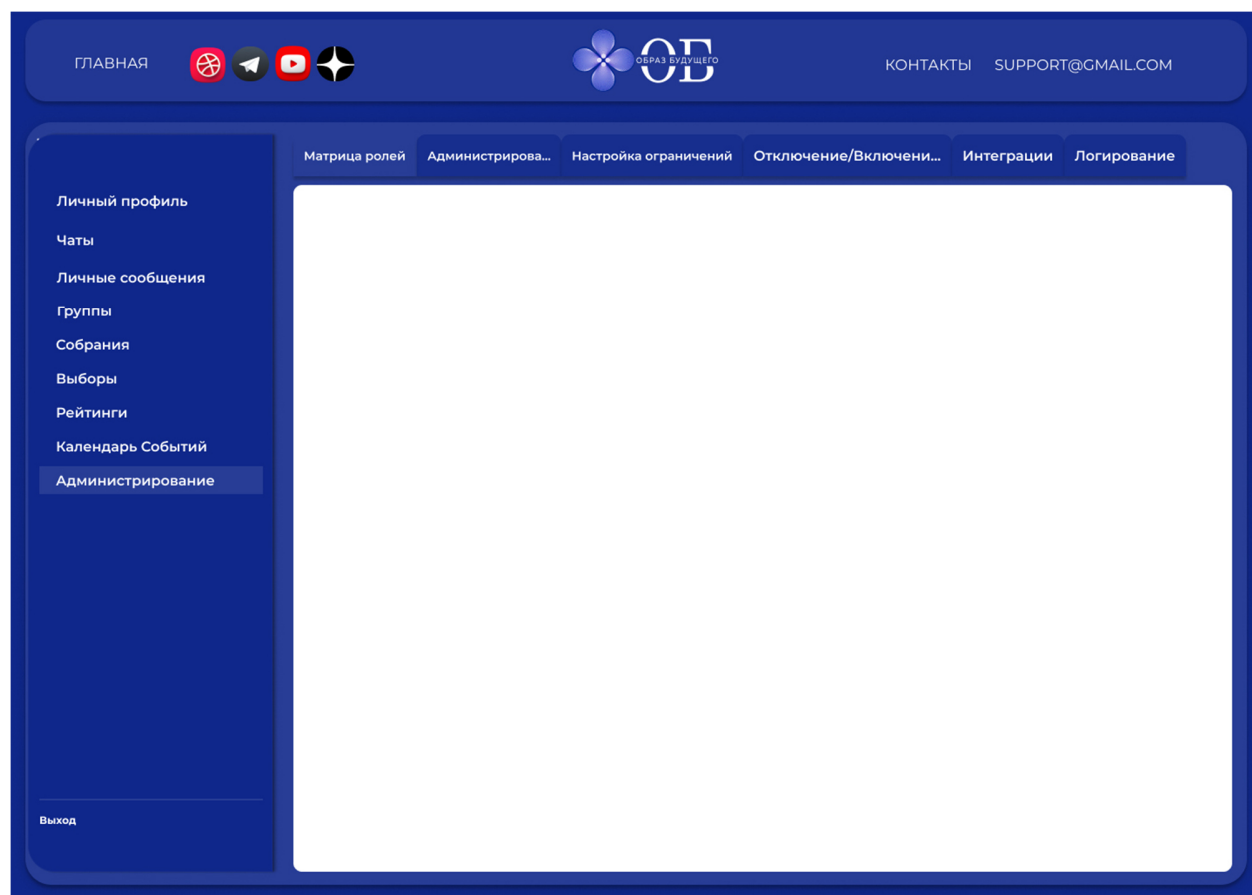


Рисунок 18 Администрирование